02002202803950016

2169

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — **Αρ. Φύλλου 220**

28 Μαρτίου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 4907/ΦΟΡ/256

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εθνικού Κέντρου Θαλασσίων Ερευνών (ΕΚΘΕ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 2 του Ν. 1514/85 ΦΕΚ 13/Α/85.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 343/86 «οργανισμός του ΕΚΘΕ» ΦΕΚ 151/Α/86, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 330/87 ΦΕΚ 152/Α/87.

3. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΑ

Η λειτουργία του Ερευνητικού Κέντρου βασίζεται στην συνεγασία όλων των φορέων του. Η δραστηριότητα του κάθε φορέα πρέπει να ασκείται στα πλαίσια της νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού και των καταστατικών αρχών του φορέα. Πέρα από τους γραπτούς κανονισμούς όμως, η λειτουργία του Κέντρου στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών συμβατών με αυτές, τις οποίες καλλιεργεί και προάγει η ερευνητική δραστηριότητα. Οι αρχές αυτές είναι οι εξής:

1. Η προαγωγή της επιστήμης

Η λειτουργία του Ερευνητικού Κέντρου έχει ως ύψιστο σκοπό την πραγματοποίηση πρωτότυπης έρευνας και την αξιοποίησή της προς όφελος της Ελληνικής Κοινωνίας και Οικονομίας. Η δραστηριότητα όλων των φορέων πρέπει να κατατείνει στην εξύψωση της έρευνας και την αποτελεσματική προσαρμογή του Ερευνητικού Κέντρου στις σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις και τις ανάγκες της χώρας.

2. Αποστολή του Κέντρου είναι η προώθηση της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας και η ανάπτυξη της τεχνολογίας καθώς επίσης και η διαμόρφωση νέου ερευνητικού δυναμικού προς όφελος της Ελληνικής Οικονομίας και Κοινωνίας.

3. Η αξιοκρατία

Οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα όργανα και θεσμούς του Ερευνητικού Κέντρου θα πρέπει να γίνονται με διαφάνεια και να κατατείνουν στην εμπέδωση ενός κλίματος αξιοκρατίας σε όλους τους φορείς της ερευνητικής κοινότητας. Οι αποφάσεις θα πρέπει να λαμβάνονται με διαφανή και τεκμηριωμένη διαδικασία ώστε να μην δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς λόγω προσωπικών, συγγενικών, κομματικών ή επαγγελματικών σκοπιμοτήτων. Οι κρίσεις για επιλογή, προαγωγή ή εξέλιξη του προσωπικού γίνονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει ο νόμος. Η αξιολόγηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη να περιλαμβάνει τις επιδόσεις του κρινόμενου και να τεκμηριώνει την δυνατότητα εκπλήρωσης των απαιτήσεων της νέας θέσης.

4. Ο σεβασμός των δικαιωμάτων του πολίτη.

Η λειτουργία του Ερευνητικού Κέντρου και οι δραστηριότητες της ερευνητικής κοινότητας πρέπει να ασκούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να σέβονται τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη. Διακρίσεις που βασίζονται σε φυλετικές, γενετικές, ιδεολογικές, κοινωνικές ή θρησκευτικές προκαταλήψεις είναι απαράδεκτες.

5. Κίνητρα εξύψωσης της ποιότητας

Το Κέντρο πρέπει να παρέχει κάθε δυνατό κίνητρο που αποσκοπεί στην προώθηση της δημιουργικής εργασίας, στην επιβράβευση του ερευνητικού έργου, που αναγνωρίζεται για την πρωτοτυπία και χρησιμότητά του, και στην ενθάρρυνση πρωτοβουλιών αξιοποίησης της έρευνας. Ιδιαίτερη σημασία έχουν τα κίνητρα αξιοκρατίας προς τους νέους ερευνητές. Ταυτόχρονα πρέπει να δημιουργεί αντικίνητρα στην επικράτηση συντεχνιακών και αντιπαραγωγικών συμφερόντων.

6. Ο σεβασμός του Κέντρου.

Όλοι οι φορείς της ερευνητικής κοινότητας έχουν υποχρέωση να φυλάσσουν και να προστατεύουν τους πόρους και την περιουσία του Κέντρου.

Άρθρο 2
Αντικείμενο του Κανονισμού

1. Το Εθνικό Κέντρο Θαλασσίων Ερευνών (ΕΚΘΕ) αποτελεί ΝΠΔΔ και εποπτεύεται από το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας (Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ).

2. Το Εθνικό Κέντρο Θαλασσίων Ερευνών στη συνέχεια θα αναφέρεται χάριν συντομίας ως ΕΚΘΕ ή Κέντρο.

3. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΕΚΘΕ καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την λειτουργία του Κέντρου και ρυθμίζει τις εργασιακές σχέσεις, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του προσωπικού του.

4. Στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού υπάγεται το μόνιμο, επί θητεία και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του ΕΚΘΕ. Για τους υποτρόφους και τους συνεργαζόμενους ερευνητές ισχύουν οι ειδικές διατάξεις που προβλέπονται γι' αυτούς. Οι αποσπασμένοι στο ΕΚΘΕ υπάλληλοι άλλων υπηρεσιών υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, εφόσον αυτές δεν αντίκειται στις ειδικές, που προβλέπονται γι' αυτούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
Διοίκηση

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης

1. Το ΕΚΘΕ έχει τα εξής όργανα διοίκησης:

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

β. Τον Διευθυντή του ΕΚΘΕ.

Άρθρο 4
Διοικητικό Συμβούλιο

1. Σύνθεση του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚΘΕ αποτελείται από:

α. Το Διευθυντή του ΕΚΘΕ ως Πρόεδρο.

β. Τους Διευθυντές των Ινστιτούτων του ΕΚΘΕ.

γ. Έναν κοινό εκπρόσωπο των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων του Κέντρου με τον αναπληρωτή του, που εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων και

δ. Έναν κοινό εκπρόσωπο των τεχνικών και διοικητικών υπαλλήλων του Κέντρου με τον αναπληρωτή του, που εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των υπαλλήλων αυτών.

2. Διορισμός - αρμοδιότητες Δ.Σ.

Η διαδικασία ορισμού των μελών του Δ.Σ., η συγκρότησή του και οι αρμοδιότητές του καθορίζονται στο άρθρο 9 παρ. 3 του Ν. 1514/85, στο άρθρο 32 του Ν. 2115/93 και στο άρθρο 5 του Π.Δ. 343/86.

3. Λειτουργία του Δ.Σ.

α. Το Δ.Σ. του ΕΚΘΕ συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, τακτικά μια φορά τον μήνα και έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη και συνέρχεται σε συνεδρίαση το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών. Το Δ.Σ. συνεδριάζει επίσης, όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών του, στην οποία προσδιορίζονται και τα θέματα για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκληθεί έκτακτα και όταν το ζητήσει για συγκεκριμένο θέμα ή θέματα ο Υπουργός Βιομηχανίας, Ενέργειας Τεχνολογίας ή ο Γενικός Γραμματέας Έρευνας και Τεχνολογίας, οι οποίοι μπορούν και να συμμετέχουν στην συνεδρίαση.

β. Τα προς συζήτηση θέματα καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση στα μέλη του Δ.Σ. Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται, εκτός αν αποφασισθεί η συζήτησή τους ομόφωνα από τα παρόντα μέλη του Δ.Σ.

γ. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με ψηφοφορία και με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών με την προϋπόθεση ότι οι πλειοψηφούντες υπερβαίνουν το 1/3 του συνόλου των μελών του Δ.Σ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος συμμετοχής του τακτικού μέλους, συμμετέχει στη συνεδρίαση ο αναπληρωτής του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

δ. Το Δ.Σ. με απόφασή του ορίζει ένα γραμματέα με τον αναπληρωτή του, που έχει και την ευθύνη τήρησης των πρακτικών. Τα πρακτικά της συνεδρίασης διανέμονται από τον γραμματέα στα μέλη του Δ.Σ. εντός δεκαπέντε ημερών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δ.Σ. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. είναι άμεσα εκτελεστές εκτός αν άλλως αποφασισθεί σε συγκεκριμένο θέμα.

Άρθρο 5
Εκλογή εκπροσώπων στο Δ.Σ.

1. Η εκλογή των εκπροσώπων των ερευνητών - ειδικών λειτουργικών επιστημόνων και των τεχνικών - διοικητικών υπαλλήλων του ΕΚΘΕ και των αναπληρωτών τους στο Διοικητικό Συμβούλιο διενεργείται με μυστική ψηφοφορία υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Διοικητικού του Κέντρου.

Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλοι όσοι ανήκουν στο ερευνητικό προσωπικό, στο τεχνικό προσωπικό και στο διοικητικό προσωπικό με σύμβαση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου του Κέντρου. Όσοι υπηρετούν σε Περιφερειακά Κέντρα ή σταθμούς του Κέντρου μπορούν να ψηφίσουν με αλληλογραφία με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Οι εκλογές διεξάγονται ανά διετία, ανεξάρτητα από τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. του Κέντρου.

Η εκλογή των εκπροσώπων είναι έγκυρη, εφόσον κατά την ψηφοφορία προσέλθει τουλάχιστον το ήμισυ των δικαιουμένων ψήφου. Ως εκπρόσωπος εκλέγεται ο πρώτος πλειοψηφήσας και ως αναπληρωτής ο δεύτερος κατά σειρά ψήφων, εφόσον συγκεντρώσουν τουλάχιστον το 1/2 των ψηφισάντων. Εάν οι ψήφοι που λάβουν υπολείπονται του 1/2 των ψηφισάντων, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων.

2. Η διαδικασία εκλογής ορίζεται ως εξής:

Εξήντα (60) ημέρες πριν από τη λήξη της θητείας των εκπροσώπων, η Διεύθυνση Διοικητικού με ανακοίνωση προς το ερευνητικό - ειδικό λειτουργικό και το τεχνικό - διοικητικό προσωπικό του ΕΚΘΕ, η οποία κοινοποιείται χωριστά στην κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες του προσωπικού, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν υποψηφιότητες για τις δύο θέσεις εκπροσώπων στο Δ.Σ. του Κέντρου μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.

Μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων προκηρύσσει τις εκλογές, η διεξαγωγή των οποίων ορίζεται εντός είκοσι (20) ημερών από την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων.

Χρέη τριμελών εφορευτικών επιτροπών για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας για την εκλογή των εκπροσώπων εκτελούν υπάλληλοι του Κέντρου για κάθε κατηγορία χωριστά, οι οποίοι ορίζονται με κλήρωση από τη Δ/νση Διοικητικού. Η κλήρωση διενεργείται με την παρουσία τριών (3) εκπροσώπων, που ορίζει το Δ.Σ. των συνδικαλιστικών οργάνων των εργαζομένων.

Τα μέλη των εφορευτικών επιτροπών δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι στις εκλογές. Η Δ/νση Διοικητικού συντάσσει καταλόγους του ερευνητικού, του ειδικού λειτουργικού, του τεχνικού και του διοικητικού προσωπικού και τους παραδίδει στις εφορευτικές επιτροπές.

Οι εφορευτικές επιτροπές καταρτίζουν δύο ψηφοδέλτια, ένα με τους υποψηφίους των ερευνητών - ειδικών λειτουργικών επιστημόνων και ένα με τους υποψηφίους των τεχνικών - διοικητικών υπαλλήλων. Τα ψηφοδέλτια είναι ξεχωριστά για τις δύο κατηγορίες και σε κάθε ένα από αυτά περιλαμβάνονται όλα τα ονόματα των υποψηφίων εκάστης κατηγορίας.

Σε κάθε ψηφοδέλτιο τίθεται μόνον ένας σταυρός, αριστερά ή δεξιά των ονομάτων των υποψηφίων.

3. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν εκλεγεί

εκπρόσωπος των ερευνητών - ειδικών λειτουργικών επιστημόνων και των τεχνικών και διοικητικών υπαλλήλων του Κέντρου, το Δ.Σ. συγκροτείται και λειτουργεί νομίμως με τα υπόλοιπα μέλη του.

4. Οι εκπρόσωποι είναι ανακλητοί και αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από πρόταση του σώματος που τους εκλέγει. Προκειμένου να γίνει ανάκληση των εκπροσώπων των δύο κατηγοριών των προηγουμένων παραγράφων, απαιτείται έγγραφη αίτηση του ενός τρίτου του συνόλου των ερευνητών - ειδικών λειτουργικών επιστημόνων και του ενός τρίτου του συνόλου των τεχνικών - διοικητικών υπαλλήλων προς την Διεύθυνση Διοικητικού.

Η Δ/νση Διοικητικού συγκαλεί μέσα σε δέκα ημέρες το σώμα των εκλεκτόρων του Κέντρου για να αποφασίσει σχετικά.

Η ανάκληση αποφασίζεται με μυστική ψηφοφορία, της οποίας επιλαμβάνεται εφορευτική επιτροπή. Για να ανακληθεί ο εκπρόσωπος, απαιτείται η ψήφος των 2/3 του συνόλου των ψηφισάντων, με την προϋπόθεση ότι αυτοί είναι τουλάχιστον το 1/2 του συνόλου των εκλεκτόρων. Σε περίπτωση ανάκλησης του εκπροσώπου, τη θέση του ανακληθέντος καταλαμβάνει ο αναπληρωτής του. Στην περίπτωση που ανακληθεί και ο αναπληρωτής, διεξάγονται νέες εκλογές.

Ο εκπρόσωπος ανακαλείται σε περίπτωση που έχει υποπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι των εργαζομένων μεταφέρουν στο Δ.Σ. του ΕΚΘΕ τις θέσεις και προτάσεις του εκλεκτορικού σώματος. Επίσης, ενημερώνουν ανελλιπώς τους εργαζομένους στο ΕΚΘΕ για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις που λαμβάνει το Δ.Σ. του Κέντρου.

Άρθρο 6
Διευθυντής του ΕΚΘΕ

1. Ο διευθυντής του ΕΚΘΕ έχει τα προσόντα που προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 9 του Ν. 1514/85. Ο Διευθυντής του Κέντρου πρέπει να έχει ερευνητική δραστηριότητα σε περιοχή που αντιστοιχεί ή είναι παραπλήσια σε ένα τουλάχιστον Ινστιτούτο του Κέντρου. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει διακριθεί για το ερευνητικό του έργο διεθνώς και να διαθέτει ικανότητα και εμπειρία διαχείρισης της έρευνας.

2. Ο Διευθυντής του ΕΚΘΕ υπηρετεί με πλήρη απασχόληση. Συγχρόνως μπορεί να ασκεί ερευνητικά καθήκοντα με μερική απασχόληση μόνο στο ίδιο ερευνητικό Κέντρο ή, αν είναι μέλος του ΔΕΠ ΑΕΙ, να διδάσκει ένα εξαμηνιαίο μάθημα, χωρίς να ασκεί καμμιά διοικητική απασχόληση στο ΑΕΙ, με την ιδιότητα του Πρύτανη, Αντιπρύτανη, Κοσμήτορα, Προέδρου τμήματος, Δ/ντή τομέα ή μέλους επιτροπών του ΑΕΙ, εξαιρουμένων των εκλεκτορικών σωμάτων και των επιτροπών διδακτορικών. Στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να υποβάλει στο Δ.Σ. του Κέντρου δήλωση, στην οποία να αναφέρει το συγκεκριμένο αντικείμενο και το χρονικό πλαίσιο απασχόλησής του στο ΑΕΙ. Σε καμμιά περίπτωση και για κανένα λόγο, η εκτός Κέντρου απασχόλησή του δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία ημέρα την εβδομάδα. Για την εκτός κέντρου απασχόλησή του παρέχεται άδεια με απόφαση του Δ.Σ. Αν ο Δ/ντής είναι μέλος ΔΕΠ των ΑΕΙ, για τον διορισμό του στην θέση του Δ/ντή του Κέντρου απαιτείται η λήψη της άδειας από το ΑΕΙ, στο οποίο υπηρετεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13 και 17 του Ν. 1268/82.

3. Ο Διευθυντής του ΕΚΘΕ προΐσταται όλων των υπηρεσιών (Ινστιτούτων και Δ/νσεων) του Κέντρου και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 9 παρ. 10 του Ν. 1514/85, στο άρθρο 32 του Ν. 2115/93 και στο άρθρο 6 του Π.Δ. 343/86.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του ο Διευθυντής του ΕΚΘΕ ασκεί μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Δέχεται και μελετά τις εισηγήσεις των Ινστιτούτων και Διευθύνσεων, συντονίζει το έργο τους και είναι υπεύθυνος προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την καλή λειτουργία του Κέντρου.

β. Συντονίζει τις διαδικασίες προγραμματισμού και αξιολόγησης του έργου του Κέντρου, φροντίζει για την έγκαιρη προσαρμογή του στις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στη χώρα και διεθνώς και μεριμνά για την αποτελεσματική αξιοποίηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Κέντρου.

γ. Ένα μήνα πριν από τη σύνταξη του προϋπολογισμού, εισηγείται στο Δ.Σ. τον επιστημονικό προγραμματισμό του Κέντρου για τον επόμενο χρόνο.

δ. Δίνει οδηγίες στα Ινστιτούτα και στις Διευθύνσεις του Κέντρου για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

ε. Παρακολουθεί την πιστή εφαρμογή και τήρηση από τα Ινστιτούτα και την τήρηση από τα Ινστιτούτα και τις Διευθύνσεις του παρόντος κανονισμού, των διατάξεων που διέπουν το Κέντρο και των εκάστοτε οδηγιών, που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας του Κέντρου.

στ. Εκδίδει αποφάσεις για τη συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ειδικών θεμάτων.

ζ. Ελέγχει ή επιθεωρεί ο ίδιος ή με επιτροπή οικονομικού ελέγχου, η οποία μπορεί να συσταθεί με απόφαση του Δ.Σ., τη διαχείριση υλικού του Κέντρου και εισηγείται στο Δ.Σ. τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν, για την αποκατάσταση των ζημιών του Κέντρου και την απόδοση ευθυνών σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείμματα ή άλλες ανωμαλίες.

η. Συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις των προϊσταμένων των Δ/νσεων και είναι ο τελευταίος κριτής στις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού του Κέντρου, πλην των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Κέντρου με εξαίρεση τα θέματα που αφορούν προσλήψεις προσωπικού.

θ. Εισηγείται στο Δ.Σ. την τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Κέντρου.

ι. Ασκεί όσες αρμοδιότητες του αναθέσει με απόφασή του το Δ.Σ.

Άρθρο 7
Επιστημονικό Συμβούλιο

1. Στο ΕΚΘΕ λειτουργεί Επιστημονικό Συμβούλιο (Ε.Σ.) που αποτελείται από τον Πρόεδρο και έξι μέλη, που είναι επιστήμονες με διεθνώς αναγνωρισμένο κύρος και μακρόχρονη ερευνητική εμπειρία σε ειδικότητα σχετική με ένα τουλάχιστον από τα ερευνητικά αντικείμενα των Ινστιτούτων του ΕΚΘΕ Το Ε.Σ. συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη του Εθνικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Έρευνας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η θητεία του Προέδρου και των μελών του Ε.Σ. είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται.

2. Το Ε.Σ. συνέρχεται σε τακτικές συνεδριάσεις μιά φορά το μήνα και σε έκτακτες συνεδριάσεις όταν το ζητήσει ο Πρόεδρός του ή η απόλυτη πλειοψηφία των μελών του ή ο Υπουργός Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας. Στο Επιστημονικό Συμβούλιο μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου και ο Διευθυντής του Κέντρου, ο οποίος φροντίζει

για την γραμματειακή του υποστήριξη του Συμβουλίου. Με επιμέλεια του Προέδρου τηρούνται από τον Γραμματέα συνοπτικά πρακτικά των συνεδριάσεων. Οι αποφάσεις του Ε.Σ. διατυπώνονται γραπτά και πρέπει να είναι αιτιολογημένες.

3. Το Ε.Σ. έχει μεταξύ άλλων τις παρακάτω αρμοδιότητες (άρθρο 9 παρ. 13 του Ν. 1514/85 και άρθρο 32 του Ν. 2115/93):

α. Γνωμοδοτεί ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου για το ετήσιο αναπτυξιακό πρόγραμμα του Κέντρου και τον ετήσιο προϋπολογισμό του Κέντρου. Η γνωμάτευση αυτή είναι για το Διοικητικό Συμβούλιο δεσμευτική. Παρακολουθεί την υλοποίησή τους και υποβάλλει τη σχετική γνώμη και κριτική στον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας. Σε περίπτωση που η εκτέλεση συγκεκριμένων προγραμμάτων δεν κρίνεται ικανοποιητική ή κρίνεται ότι υπάρχει διαφοροποίηση του αρχικού στόχου δύναται να τροποποιεί το εγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα του Κέντρου, του Ινστιτούτου, καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς. Για τον σκοπό αυτό, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να θέτει στη διάθεση του Επιστημονικού Συμβουλίου τα στοιχεία που το τελευταίο κρίνει απαραίτητα.

β. Εγκρίνει ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. τον απολογισμό και ισολογισμό του Κέντρου και αποτιμά το ερευνητικό έργο του Κέντρου σε συσχετισμό με την πολιτική επιστημονικής έρευνας και τεχνολογίας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

γ. Καταρτίζει για κάθε Ινστιτούτο κατάλογο επιστημόνων για τη συμπλήρωση των επιτροπών κρίσης για την αξιολόγηση των ερευνητικών προτάσεων που υποβάλλονται στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης Έρευνας και Τεχνολογίας (ΠΑΕΤ) και για την αποτίμηση του ερευνητικού έργου του κέντρου και τον υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 παρ. 13γ του Ν. 1514/85.

δ. Καταρτίζει για κάθε Ινστιτούτο κατάλογο επιστημόνων για τις επιτροπές κρίσης του άρθρου 16 παρ. 3 του Νόμου 1514/85 ο οποίος αποτελείται από όλα τα μέλη της ομάδας ή των ομάδων του Εθνικού Πίνακα Κριτών που αντιστοιχούν στις ειδικότητες του Ινστιτούτου, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 13δ του ίδιου νόμου.

ε. Γνωμοδοτεί προς τον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΕΚΘΕ για τον ετήσιο προϋπολογισμό.

στ. Γνωμοδοτεί σε ειδικά ερωτήματα που υποβάλλονται από τον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή το Δ.Σ. του ΕΚΘΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III
Εσωτερική Δομή και Λειτουργία των Ινστιτούτων

Άρθρο 8
Διάρθρωση Ινστιτούτων

1. Τα Ινστιτούτα του ΕΚΘΕ αποτελούν υπηρεσιακές μονάδες του και έχουν λειτουργική αυτοτέλεια για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των ερευνητικών, επιστημονικών και τεχνολογικών αναγκών του τομέα που καλύπτουν.

2. Τα Ινστιτούτα του ΕΚΘΕ είναι τα εξής:

α. Το Ινστιτούτο Ωκεανογραφίας

β. Το Ινστιτούτο Θαλασσίων Βιολογικών Πόρων

γ. Το Ινστιτούτο Εσωτερικών Υδάτων

3. Το Δ.Σ. και το Ε.Σ. του Κέντρου θα πρέπει να φροντίζουν για την καλλίτερη δυνατή συνεργασία και συντονισμό μεταξύ των Ινστιτούτων, έτσι ώστε να αξιοποιούνται στο έπακρο οι ανθρώπινοι και υλικοί πόροι του κάθε Ινστιτούτου και να αποφεύγονται επικαλύψεις ερευνητικού έργου, έλλειψη συνολικού προγραμματισμού και αναποτελεσματικές επαναλήψεις δραστηριοτήτων.

Άρθρο 9
Υπεύθυνοι Τομέων Ινστιτούτου

1. Για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Τομέων των Ινστιτούτων, που προβλέπονται στο άρθρο 12 του Π.Δ. 343/86, οι οποίοι αποτελούν επιστημονικές μονάδες με ολοκληρωμένο γνωστικό αντικείμενο, μπορεί να ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή Ινστιτούτου, επιστημονικοί Υπεύθυνοι των Τομέων με θητεία δύο χρόνων.

2. Ο Υπεύθυνος του Τομέα συντονίζει επιστημονικά το προσωπικό που ανήκει στον Τομέα, του οποίου είναι υπεύθυνος, και επιμελείται της καλής απόδοσης και της εύρυθμης λειτουργίας του Τομέα.

Ειδικότερα:

α. Παρακολουθεί τις επιστημονικές δραστηριότητες του Τομέα.

β. Συγκαλεί σε τακτά διαστήματα (κάθε 15 ημέρες τουλάχιστον) όλα τα μέλη του τομέα σε συζητήσεις γύρω από την πορεία των προγραμμάτων και τα προβλήματα, που αντιμετωπίζουν με σκοπό να υποβληθούν προτάσεις για την επίλυσή τους.

γ. Αναζητά με τη βοήθεια των μελών του Τομέα τις νέες τάσεις στο επιστημονικό γνωστικό αντικείμενο του Τομέα και προτείνει στο Δ/ντή Ινστιτούτου την ανάπτυξή τους.

δ. Διαμορφώνει προτάσεις για καλύτερη αξιοποίηση του έμψυχου δυναμικού των χώρων και των οικονομικών εισροών του Τομέα.

ε. Εισηγείται στο Δ/ντή Ινστιτούτου τη διοργάνωση εσωτερικών σεμιναρίων επιστημονικής αλληλοενημέρωσης των μελών του Τομέα, στα οποία καλεί ομιλητές από άλλους φορείς σε θέματα που αφορούν το αντικείμενο του τομέα.

στ. Συνεργάζεται με τους Υπεύθυνους των άλλων Τομέων του Ινστιτούτου για κοινά θέματα.

ζ. Εκτελεί οποιεσδήποτε αρμοδιότητες του εκχωρήσει ο Δ/ντής Ινστιτούτου.

Άρθρο 10
Διευθυντής Ινστιτούτου

1. Προσόντα - Διορισμός

Ο Δ/ντής Ινστιτούτου είναι ερευνητής, με προσόντα ερευνητή Α΄ βαθμίδας και ειδίκευση στο επιστημονικό πεδίο του Ινστιτούτου.

Ο Δ/ντής Ινστιτούτου υπηρετεί με πλήρη απασχόληση. Συγχρόνως μπορεί να ασκεί ερευνητικά καθήκοντα με μερική απασχόληση μόνο στο ίδιο ερευνητικό Κέντρο ή αν είναι μέλος ΔΕΠ ΑΕΙ να διδάσκει ένα εξαμηνιαίο μάθημα, χωρίς να ασκεί καμμία διοικητική απασχόληση στο ΑΕΙ με την ιδιότητα του πρύτανη, αντιπρύτανη, κοσμήτορα, προέδρου τμήματος, διευθυντή τομέα ή μέλους επιτροπών του ΑΕΙ, εξαιρουμένων των εκλεκτορικών σωμάτων και των επιτροπών διδακτορικών. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να υποβάλλει στο Δ.Σ. του Κέντρου δήλωση, στην οποία να αναφέρει το συγκεκριμένο αντικείμενο και το χρονικό πλαίσιο απασχόλησής του στο ΑΕΙ. Σε καμμία περίπτωση και για κανένα λόγο, η εκτός Κέντρου απασχόλησή του δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία ημέρα την εβδομάδα.

Για την εκτός Κέντρου απασχόλησή του παρέχεται άδεια με απόφαση του Δ.Σ. Αν ο Δ/ντής Ινστιτούτου είναι μέλος ΔΕΠ των ΑΕΙ, για τον διορισμό του στη θέση του Δ/ντή του Ινστιτούτου απαιτείται η λήψη της άδειας από το ΑΕΙ, στο οποίο υπηρετεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13 και 17 του Ν. 1268/82.

Τα προσόντα, η επιλογή και ο διορισμός, η θητεία, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Δ/ντή Ινστιτούτου καθορίζονται στο άρθρο 10 παρ. 3 και 5 και στο άρθρο 11 παρ. 2-6 του Ν. 1514/85, στο άρθρο 12 του Ν. 1771/88 και στο άρθρο 14 του Π.Δ. 343/86.

2. Αρμοδιότητες του Δ/ντή Ινστιτούτου

Ο Δ/ντής του Ινστιτούτου έχει μεταξύ άλλων τις εξής αρμοδιότητες:

α. Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Ινστιτούτου.

β. Καταρτίζει τα ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα του Ινστιτούτου.

γ. Υποβάλλει στο Δ.Σ. την πρόταση για τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ινστιτούτου.

δ. Υποβάλλει στο Δ.Σ. την πρόταση του πενταετούς προγράμματος του Ινστιτούτου, τα ετήσια προγράμματα και τους ετήσιους απολογισμούς των προγραμμάτων.

ε. Εισηγείται στο Δ/ντή του Κέντρου τις προτάσεις συμμετοχής του Ινστιτούτου σε ανταγωνιστικά προγράμματα.

στ. Διαπραγματεύεται με άλλα Ινστιτούτα του Κέντρου ή άλλα Κέντρα συνεργασίες, οι οποίες υποβάλλονται προς έγκριση στο Δ.Σ. του ΕΚΘΕ.

ζ. Σε περίπτωση μερικής ή ολικής διακοπής ερευνητικού προγράμματος, μεριμνά για την διάθεση του πλεονάζοντος δυναμικού (προσωπικού, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού) σε άλλα προγράμματα και δραστηριότητες του Ινστιτούτου.

η. Εγκρίνει την ένταξη και απασχόληση υποτρόφων στα διάφορα ερευνητικά προγράμματα του Ινστιτούτου.

θ. Έχει την ευθύνη κατάρτισης και έκδοσης της Ετήσιας Έκθεσης Δραστηριότητας του Ινστιτούτου, την οποία υποβάλλει στο Δ.Σ.

ι. Συγκροτεί Επιτροπές, που έχουν ως έργο τον καθορισμό των όρων και κανόνων διαχείρισης και χρήσης από το προσωπικό του Κέντρου των οργάνων και του επιστημονικού εξοπλισμού του Ινστιτούτου.

ια. Συμμετέχει σε συνεργασία με το Δ/ντή του ΕΚΘΕ στην κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος κίνησης των πλωτών μέσων του ΕΚΘΕ.

ιβ. Εισηγείται στο Δ.Σ. τη μετακίνηση του προσωπικού για συμμετοχή σε αποστολές εσωτερικού και εξωτερικού ύστερα από πρόταση του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος.

ιγ. Σχεδιάζει την απασχόληση του προσωπικού ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Η ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό γίνεται εγγράφως, αφού ληφθεί υπόψη η συνάφεια τους με τον κλάδο και την ειδικότητά του.

ιδ. Εγκρίνει τις κανονικές άδειες και εισηγείται στο Δ.Σ. τις άδειες άνευ αποδοχών του προσωπικού, που είναι ενταγμένο στο Ινστιτούτο.

ιε. Καταρτίζει ετήσιους πίνακες με το αναγκαίο για πρόσληψη προσωπικό (τακτικό και επί συμβάσει).

ιστ. Συγκαλεί ολομέλεια του προσωπικού του Ινστιτούτου, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο και όποτε υπάρξει ανάγκη, για ενημέρωση και εκτίμηση της επιστημονικής πορείας του Ινστιτούτου.

ιζ. Εγκρίνει αιτήσεις προμηθειών, οικοδομικών κατασκευών κατασκευών ξυλουργείου, μηχανουργείου κ.λπ.

κ. Ασκεί όσες αρμοδιότητες του αναθέσει με απόφασή του το Δ.Σ. του Κέντρου.

3. Στα παραπάνω θέματα ο Δ/ντής επικουρείται από το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο (ΕΓΣ) και ζητά την γνώμη του.

4. Ο Διευθυντής Ινστιτούτου καθορίζει με εγκύκλιό του τις αρμοδιότητες και υπευθυνότητες των Υπευθύνων των Τομέων του Ινστιτούτου του οποίου προΐσταται. Επίσης μπορεί με εγκύκλιό του να συνιστά ενιαίο εργαστηριακό διακλαδικό σύνολο, ακόμη και σε κτιριακές εγκαταστάσεις εκτός ΕΚΘΕ, και να ορίζει υπεύθυνους για την εύρυθμη λειτουργία του.

5. Ο Διευθυντής Ινστιτούτου κατά την άσκηση των καθηκόντων του υποστηρίζεται από το Τμήμα Προγραμμάτων και Αποτίμησης Ερευνών και Τεκμηρίωσης της Δ/νσης Υποστήριξης Ερευνών.

Άρθρο 11
Διατύπωση της γνώμης των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων για την επιλογή του Διευθυντή Ινστιτούτου

Η γνώμη του συνόλου των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων του Ινστιτούτου, που απαιτείται για την αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση του Δ/ντή του Ινστιτούτου, διατυπώνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής Κρίσης των υποψηφίων αποστέλλεται από το γραμματέα της επιτροπής στη Δ/νση Διοικητικού του ΕΚΘΕ, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την τελευταία ορισθείσα συνεδρίαση της επιτροπής, ο κατάλογος και τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων για τη θέση του Δ/ντή Ινστιτούτου. Με ευθύνη του Δ/ντή Διοικητικού συγκαλείται συνέλευση των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων του Ινστιτούτου. Η συνέλευση, αφού διαπιστωθεί απαρτία των 2/3 του συνόλου των ερευνητών και του συνόλου των ΕΛΕ του Ινστιτούτου, εκλέγει τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες. Η επιτροπή έχει την ευθύνη της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων Δ/ντών Ινστιτούτου. Έκαστος ερευνητής και ειδικός λειτουργικός επιστήμονας συμπληρώνει εμπιστευτικά τα παρακάτω έντυπα. Η συμπλήρωση του εντύπου αποτελεί και τη διατύπωση της γνώμης του. Η τριμελής επιτροπή συγκεντρώνει τα έντυπα για όλους τους υποψήφιους, τα επεξεργάζεται και διατυπώνει την συνολική γνώμη των ερευνητών-ειδικών λειτουργικών επιστημόνων σε έγγραφο, το οποίο αποστέλλει μαζί με την κατάταξη των υποψηφίων με ιεραρχική σειρά στον γραμματέα της επιτροπής κρίσης..

(Α) ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ

1. Διοικητικές ικανότητες (συνεργασία, αξιοκρατική συμπεριφορά, πρωτοβουλίες κ.λπ.).

2. Συνάφεια με το γνωστικό πεδίο δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου.

3. Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης και αξιοποίησης της έρευνας.

(Β) ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΘΗΤΕΙΑΣ

1. Συμβολή στην αύξηση προγραμμάτων έρευνας του Ινστιτούτου.

2. Συμβολή στην ανάπτυξη ερευνητικού έργου και της προβολής του Ινστιτούτου στην Ελλάδα και διεθνώς.

3. Συμβολή στην αξιοποίηση του ερευνητικού έργου.

4. Διοικητική και διαχειριστική ικανότητα, (ανάληψη πρωτοβουλιών, συνεργασία, αξιοκρατική συμπεριφορά, αποτελεσματικότητα, κ.λπ.).

Η ίδια διαδικασία τηρείται και για την ανανέωση της θητείας του Δ/ντή του Ινστιτούτου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του Ν. 1514/85 κατά την οποία συμπληρώνεται το έντυπο (Β). Στην περίπτωση που αποφασισθεί η ανανέωση της θητείας του υπηρετούντος Δ/ντή, η σύγκληση της συνέλευσης γίνεται τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του

Άρθρο 12

Αναπλήρωση Διευθυντή Ινστιτούτου

Το Διευθυντή Ινστιτούτου απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ερευνητής βαθμίδας Α' που ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός έτους με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου μετά από πρόταση του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου και εισήγηση του Δ/ντή του Ινστιτούτου. Για την άσκηση των καθηκόντων αναπλήρωσης του Διευθυντή του Ινστιτούτου θα πρέπει να επιλέγεται ερευνητής που εκπληρεί, κατά το δυνατόν, τις απαιτήσεις και τα προσόντα που ισχύουν για το Διευθυντή του Ινστιτούτου.

Άρθρο 13

Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Ινστιτούτου (ΕΓΣ)

1. Σύνθεση του ΕΓΣ

Το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου Ωκεανογραφίας (ΕΓΣ) αποτελείται από πέντε (5) μέλη, ενώ το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο των Ινστιτούτων Θαλασσίων Βιολογικών Πόρων και Εσωτερικών Υδάτων αποτελείται από τρία (3) μέλη τα οποία μπορεί να είναι ερευνητές ή ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των Ινστιτούτων Α' ή Β' βαθμίδας.

Αν δεν υπάρχουν αρκετοί ερευνητές ή ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες Α' και Β' βαθμίδας, που επιθυμούν να είναι υποψήφιοι, το Επιστημονικό Γμωνοδοτικό Συμβούλιο μπορεί να αποτελείται από τρία μέλη και στη περίπτωση αυτή να μπορεί να εκλεγούν συμπληρωματικά και ερευνητές ή ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες Γ' βαθμίδας.

Δυνατότητα εκλογής στο Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου έχουν μόνο όσοι ερευνητές ή ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες έχουν παρουσιάσει κατά τα δύο τελευταία έτη αξιόλογο ερευνητικό ή τεχνολογικό έργο, η επιστημονική, πρακτική και οικονομική σημασία του οποίου είναι αναγνωρισμένη, (δημοσιεύσεις, εγκρίσεις προγραμμάτων, αξιοποίηση ερευνών, προβολή του Κέντρου, κτλ.).

2. Εκλογή των μελών του ΕΓΣ

Το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων του Ινστιτούτου. Η ψηφοφορία διεξάγεται κάθε δύο χρόνια, την πρώτη εβδομάδα του Δεκεμβρίου, κατά τη διάρκεια του υπηρεσιακού ωραρίου, από τριμελή εφορευτική επιτροπή. Η εφορευτική επιτροπή ορίζεται, μετά από κλήρωση, με ευθύνη της Δ/νσης Διοικητικού, από το σύνολο των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων του Ινστιτούτου ή του Κέντρου, σε περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός ερευνητών και ειδικών λειτουργικών επιστημόνων για τη συγκρότηση της εφορευτικής επιτροπής. Η εφορευτική επιτροπή εξετάζει την συνδρομή των τυπικών προϋποθέσεων εκλογιμότητας των υποψηφίων, καταρτίζει τον σχετικό πίνακα υποψηφίων σύμφωνα με τον Ν. 1514/85 και το Π.Δ. 343/86, και αμέσως μέσα στις δύο επόμενες ημέρες προκηρύσσει τις εκλογές. Υποψήφιος για το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο δεν μπορεί να είναι μέλος της εφορευτικής επιτροπής. Τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται σε κοινό ψηφοδέλτιο κατά αλφαβητική σειρά. Στην ψηφοφορία λαμβάνουν μέρος οι ερευνητές και οι ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες του Ινστιτούτου. Κάθε ψηφοφόρος εκλέγει έως πέντε (5) υποψηφίους, για το Ινστιτούτο Ωκεανογραφίας και έως τρεις (3) υποψηφίους για τα Ινστιτούτα Θαλασσίων Βιολογικών Πόρων και Εσωτερικών Υδάτων.

Η ανάδειξη του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου γίνεται με βάση τους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων, η επιλογή γίνεται με κλήρωση. Στη περίπτωση που οι υποψήφιοι για το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο δεν υπερβαίνουν για τα προαναφερθέντα ινστιτούτα τους πέντε και τους τρεις αντίστοιχα, τότε η εφορευτική επιτροπή τους ανακηρύσσει μέλη του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου χωρίς άλλη διαδικασία.

Ο πρώτος σε ψήφους που ανέδειξε η ψηφοφορία συγκαλεί την πρώτη συνεδρίαση του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου κατά την οποία εκλέγεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος αυτού. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου, αμέσως μετά την υποβολή της παραίτησής του, αρχίζει η διαδικασία αντικατάστασής του από το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο. Η θητεία του νέου μέλους θα είναι για το υπόλοιπο της θητείας του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η ανάκληση μεμονωμένων μελών ή και του συνόλου των μελών του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου. Στη περίπτωση αυτή για την ανάκληση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των 4/5 του συνόλου των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων του Ινστιτούτου για να συγκληθεί το σώμα με ευθύνη του Δ/ντή του Ινστιτούτου και η ίδια πλειοψηφία για την απόφαση ανάκλησης.

Η θητεία του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου είναι διετής και αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του επόμενου έτους. Η θητεία του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλοίου που συγκροτείται κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, διαρκεί μέχρι τις 31.12.96.

3. Λειτουργία του ΕΓΣ

Το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει μια φορά τον μήνα και έκτακτα, όταν το ζητήσει ο Δ/ντής του Ινστιτούτου ή η πλειοψηφία των μελών του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου. Στις συνεδριάσεις του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου, καλείται και συμμετέχει ο Δ/ντής του Ινστιτούτου. Η ημερήσια διάταξη καθορίζεται σε συνεργασία με τον Δ/ντή του Ινστιτούτου. Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, το ΕΓΣ δεν εκφράσει την γνώμη του στα συγκεκριμένα θέματα που του υποβληθούν, μέσα σε προθεσμία μιάς εβδομάδας για τα θέματα αυτά αποφασίζει ο Διευθυντής του Ινστιτούτου, χωρίς την γνώμη του οργάνου αυτού. Υπάλληλος του Ινστιτούτου εκτελεί χρέη γραμματέα του ΕΓΣ, που τηρεί και τα πρακτικά.

4. Αρμοδιότητες του ΕΓΣ

Το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο επικουρεί το Δ/ντή του Ινστιτούτου κατά την άσκηση των καθηκόντων του και δύναται να εκφράζει γνώμη στα παρακάτω θέματα καθώς και στα ειδικότερα θέματα που προβλέπονται στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού:

α. Ετήσιος προϋπολογισμός.

β. Πενταετές αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ινστιτούτου.

γ. Επιστημονικά - αναπτυξιακά προγράμματα του Ινστιτούτου και κατανομή πόρων.

δ. Ετήσιος και τελικός οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός των προγραμμάτων του Ινστιτούτου.

ε. Έκθεση πεπραγμένων του Ινστιτούτου.

2. Στα πλαίσια της επικουρίας του Δ/ντή Ινστιτούτου το ΕΓΣ:

α. Μεριμνά για την συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για την Ετήσια Έκθεση Δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου και συμβάλλει στην προώθηση των ερευνητικής άμιλας και αξιοκρατίας μεταξύ των μελών του.

β. Προτείνει στο Δ.Σ. του ΕΚΘΕ τον Αναπληρωτή Δ/ντή Ινστιτούτου.

γ. Υποβάλλει προτάσεις για την διάρθρωση του Ινστιτούτου και τη λήψη μέτρων για την καλύτερη απόδοσή του.

Άρθρο 14

Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθήκης

Οι όροι λειτουργίας της βιβλιοθήκης του Κέντρου (ώρες λειτουργίας, τρόπος δανεισμού και χορήγησης ανατύπων, χρήσης του αναγνωστηρίου και οι προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας βιβλίου ή εντύπου) καθορίζονται από τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, που εγκρίνεται από το Δ.Σ. του ΕΚΘΕ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Προϊστάμενοι

Άρθρο 15

Επιλογή Προϊσταμένων

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων και οι αναπληρωτές τους επιλέγονται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Κέντρου σύμφωνα με τις ισχύουσες Διατάξεις που διέπουν τα ΝΠΔΔ.

Άρθρο 16

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α) Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Διεύθυνσης.

β) Εγκρίνει και υπογράφει όλα τα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης έγγραφα.

γ) Εισηγείται στον Διευθυντή του ΕΚΘΕ τον ετήσιο προϋπολογισμό - απολογισμό της Διεύθυνσης.

δ) Εισηγείται στον Δ/ντή του ΕΚΘΕ την πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης.

ε) Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΕΚΘΕ τις εσωτερικές μετακινήσεις του προσωπικού της Διεύθυνσης σε άλλη οργανική μονάδα του Κέντρου.

στ) Συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού και εισηγείται στο Δ.Σ. την παραπομπή του προσωπικού της Δ/νσης στο πειθαρχικό συμβούλιο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ζ) Συντονίζει, κατευθύνει και ελέγχει τις ενέργειες του προσωπικού με σκοπό την επίτευξη του μεγίστου βαθμού λειτουργικότητας και αποδοτικότητας της Διεύθυνσης.

η) Ακολουθεί και εφαρμόζει τις οδηγίες των οργάνων διοίκησης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο για κάθε πρόβλημα που η λύση του βρίσκεται έξω από τις αρμοδιότητές του.

θ) Διαμορφώνει σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων την απασχόληση του προσωπικού της Δ/νσης, ανάλογα με υπηρεσιακές ανάγκες.

ι) Υποχρεούται να καλεί το προσωπικό τουλάχιστον μία φορά το μήνα με σκοπό την ενημέρωση για τις δραστηριότητες της Δ/νσης, την διατύπωση απόψεων και προβληματισμών σε θέματα σχετικά με την λειτουργία της Δ/νσης και την εισήγηση μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία της.

ια) Βελτιώνει και απλουστεύει τις μεθόδους εργασίας και τις διαδικασίες και δημιουργεί συνθήκες εργασίας κατάλληλες για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Άρθρο 17

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Ο Προϊστάμενος Τμήματος ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α) Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Τμήματος.

β) Εγκρίνει και υπογράφει όλα τα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος έγγραφα.

γ) Συντονίζει κατευθύνει καί ελέγχει τις εργασίες του προσωπικού του Τμήματος σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

δ) Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Δ/νσης τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό. Η εισήγηση αυτή πρέπει να γίνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου κάθε χρόνου.

ε) Κατανέμει την εργασία στο προσωπικό του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη το βαθμό απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

στ) Υποχρεούται να καλεί κάθε μήνα το προσωπικό του Τμήματος με σκοπό την εξέταση των δραστηριοτήτων του Τμήματος και την πορεία των υπηρεσιακών θεμάτων.

ζ) Συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού του Τμήματος.

η) Εισηγείται στον προϊστάμενο της αμέσως ανώτερης οργανικής μονάδας για κάθε πρόβλημα ή θέμα που η λύση του βρίσκεται έξω από τις αρμοδιότητές του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

Ερευνητικά θέματα

Άρθρο 18

Ερευνητικά Αναπτυξιακά Προγράμματα ΕΚΘΕ

1. Οι βασικές δραστηριότητες του Ινστιτούτου είναι τα ερευνητικά - αναπτυξιακά προγράμματα (ΕΑΠ). Κάθε ερευνητικό - αναπτυξιακό πρόγραμμα (ΕΑΠ) απαρτίζεται από ένα ή περισσότερα συγγενή ή συμπληρωματικά έργα σε ένα επιστημονικό πεδίο, που εγκρίνονται με τη διαδικασία του άρθρου 20 του παρόντος. Τα ερευνητικά έργα ενός προγράμματος πρέπει να παρουσιάζουν συγγένεια ως προς το πεδίο ορισμού τους και να αλληλοσυμπληρώνονται ως προς τις τεχνικές και τον εξοπλισμό. Τα ερευνητικά αναπτυξιακά προγράμματα συντάσσονται με βάση τους στόχους του Προγράμματος Ανάπτυξης Έρευνας και Τεχνολογίας (ΠΑΕΤ).

Ο Δ/ντής του Ινστιτούτου υποβάλλει στο Δ/ντή του Κέντρου, ύστερα από γνώμη του Επιστημονικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου, το πενταετές ερευνητικό - αναπτυξιακό πρόγραμμα. Ο Δ/ντής του Κέντρου το εισηγείται στο Δ.Σ., το οποίο στη συνέχεια το υποβάλλει στο Επιστημονικό Συμβούλιο του Κέντρου, προκειμένου να γνωμοδοτήσει σχετικά.

2. Τα προγράμματα του ΕΚΘΕ διακρίνονται σε:

α) Προγράμματα που χρηματοδοτούνται από Δημόσιες Επενδύσεις.

β) Προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από άλλους φορείς.

γ) Προγράμματα που χρηματοδοτούνται από πόρους του κέντρου.

3. Το Δ.Σ. του ΕΚΘΕ υποχρεούται να υποβάλλει τις προτάσεις του για τα ερευνητικά προγράμματά του που χρηματοδοτούνται από τις Δημόσιες Επενδύσεις μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε χρόνου στο Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας (Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας - ΓΓΕΤ), ύστερα από γνώμη του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΚΘΕ.

Άρθρο 19

Οργάνωση και Εκτέλεση Ερευνητικών - Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

1. Έργο των ερευνητών είναι η οργάνωση και εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων και έργων. Έργο των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων είναι η συμμετοχή σε έργα επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας και η υποστήριξη ειδικών τεχνολογικών δραστηριοτήτων, ενώ το

λοιπό τεχνικό προσωπικό εκτελεί ειδικές επιστημονικές και τεχνικές εργασίες για την υποστήριξη της έρευνας, την ανάπτυξη της τεχνολογίας και την προσφορά υπηρεσιών σε τρίτους.

2. Το ερευνητικό προσωπικό του Κέντρου, που απασχολείται πέραν από τα τρέχοντα ερευνητικά του καθήκοντα, καθώς και το λοιπό προσωπικό που απασχολείται πέρα από τα καθήκοντά του και το κανονικό ωράριο εργασίας σε ερευνητικά - αναπτυξιακά προγράμματα, που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από τρίτους, μπορεί να λαμβάνει μετά από εισήγηση του επιστημονικού υπευθύνου και απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΘΕ, που κοινοποιείται στο εποπτεύον Υπουργείο, πρόσθετη αμοιβή επί των ακαθαρίστων αποδοχών του, η οποία καθορίζεται μέσα στα πλαίσια, τους όρους και τις προϋποθέσεις που διαμορφώνονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

Σε καμμία περίπτωση και για κανένα λόγο η αμοιβή που λαμβάνεται δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των τακτικών αποδοχών του ενδιαφερόμενου ερευνητή ή υπαλλήλου σε ετήσια βάση.

Για να εγκριθεί η επιπλέον αμοιβή και το μέγιστο ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών, θα πρέπει να υπάρξει τεκμηριωμένη έκθεση του επιστημονικού υπευθύνου:

α) Για το είδος, την έκταση και την πληρότητα της ερευνητικής απασχόλησης καθώς και της εντός του ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού και

β) Για το είδος και την έκταση της απασχόλησης του προσωπικού στα ερευνητικά - αναπτυξιακά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τρίτους. Η έκθεση αυτή εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Κέντρου.

Άρθρο 20

Διαδικασία Κατάρτισης
Ερευνητικών Προγραμμάτων - Πλαισίου

1. Προτάσεις πλαισίου για τις ερευνητικές δραστηριότητες κάθε Ινστιτούτου υποβάλλονται από τους ερευνητές και τους ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες στο Διευθυντή του Ινστιτούτου ο οποίος τις υποβάλλει στα Επιστημονικά Γνωμοδοτικά Συμβούλια των αρμοδίων Ινστιτούτων προκειμένου να εκφράσουν γνώμη. Το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο προτείνει τομείς ερευνητικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων για το συγκεκριμένο έτος.

Οι προτάσεις αυτές περιέχουν το αντικείμενο της έρευνας, επισκόπηση γνωστικού πεδίου, προτεινόμενη εκτέλεση (μεθοδολογία, χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμός), βιβλιογραφία, σύνθεση ερευνητικής ομάδας και βιογραφικά στοιχεία. Το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο εκφράζει τη γνώμη του στο Διευθυντή του Ινστιτούτου, ο οποίος στη συνέχεια εισηγείται στο Δ.Σ. του Κέντρου. Το Δ.Σ. συγκεντρώνει όλες τις προτάσεις πλαισίου των Ινστιτούτων, αποφασίζει για τη σκοπιμότητά τους και διαμορφώνει την τελική πρόταση που υποβάλλει προς έγκριση στο εποπτεύον Υπουργείο (Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας).

Στις προτάσεις εμπεριέχονται τα ερευνητικά - αναπτυξιακά προγράμματα και οι υπεύθυνοι των ερευνητικών έργων. Η υποβολή προς έγκριση των προτάσεων για τα ερευνητικά και τα αναπτυξιακά προγράμματα γίνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν από την υποβολή της πρότασης του Κέντρου για χρηματοδότηση στο εποπτεύον Υπουργείο (Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας).

2. Μικρά έργα για έκτακτες ανάγκες, μικρής διάρκειας και περιορισμένου κόστους μπορούν να ανατεθούν απευθείας από τον Δ/ντή του Ινστιτούτου.

3. Σε περίπτωση που στην εκτέλεση του προγράμματος εμπλέκονται περισσότερα από ένα Ινστιτούτα, η τελική έγκριση παρέχεται από το Δ.Σ. του Κέντρου.

4. Η χρηματοδότηση των προγραμμάτων - πλαισίου γίνεται από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού ή και άλλες πηγές.

Άρθρο 21

Διαδικασία Ερευνητικών Προτάσεων που χρηματοδοτούνται ή
συγχρηματοδοτούνται από Τρίτους

1. Οι ερευνητές μπορούν στα πλαίσια της διαμορφωμένης πολιτικής του Ινστιτούτου να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και να προβαίνουν σε διαπραγματεύσεις για τον σχεδιασμό ερευνητικών προγραμμάτων και έργων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από άλλους φορείς (Κοινοτικά Προγράμματα, Προγράμματα άλλων διεθνών φορέων, Προγράμματα και μελέτες για λογαριασμό τρίτων κ.λπ.). Οι ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες μπορούν στα πλαίσια της διαμορφωμένης πολιτικής του Ινστιτούτου να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και να προβαίνουν σε διαπραγματεύσεις για τον συντονισμό και την εκτέλεση τεχνικών μελετών και έργων και να συμμετέχουν στην εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων και έργων, που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από άλλους φορείς. Το Κέντρο υποστηρίζει τις προσπάθειες αυτές με τις υπηρεσίες ερευνητικές υποστήριξης.

2. Βασική προϋπόθεση για εξωτερική χρηματοδότηση είναι η συμβατότητα του αντικειμένου της έρευνας με τους στόχους του εγκεκριμένου προγράμματος και με τη γενικότερη ερευνητική πολιτική του ΕΚΘΕ.

3. Οι συμβάσεις εκτέλεσης των ερευνητικών προγραμμάτων και έργων υπογράφονται από τον Διευθυντή του Κέντρου. Ο Ερευνητής - επιστημονικός υπεύθυνος έχει την ευθύνη της επιστημονικής παρακολούθησης του έργου, της υλοποίησής του και της διάθεσης των κονδυλίων της χρηματοδότησης υπό την εποπτεία του Διευθυντή του Ινστιτούτου, ο οποίος μεριμνά για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του προγράμματος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο παρόν άρθρο.

4. Προκειμένου για έρευνα που δεν εμπίπτει στο εγκεκριμένο πρόγραμμα του Ινστιτούτου, οι αιτήσεις εξετάζονται από το Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο και το Διευθυντή Ινστιτούτου, ο οποίος εισηγείται στο Δ.Σ. του Κέντρου.

5. Ο τρόπος ανάληψης, εκτέλεσης και παράδοσης των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και έργων διέπεται από τους κανόνες της εκάστοτε σύμβασης.

6. Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων αυτών γίνεται μέσω του ειδικού λογαριασμού του ΕΚΘΕ

Άρθρο 22

Αρμοδιότητες και καθήκοντα Υπευθύνου Προγράμματος

1. Ο Υπεύθυνος ερευνητικού - αναπτυξιακού προγράμματος μεριμνά για την καλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του προγράμματος, για την εκτέλεση των επί μέρους έργων, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, την ανάλωση εγκεκριμένων κονδυλίων και τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εμφανίζονται κατά την εκτέλεση του προγράμματος.

2. Καλεί τακτικά τους υπευθύνους των επί μέρους έργων ή το σύνολο των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα για να εξετάσουν την πορεία εκτέλεσης του προγράμματος, ενημερώνοντας συγχρόνως γραπτά τον Δ/ντή του Ινστιτούτου.

3. Εφ' όσον το πρόγραμμα περιέχει και έρευνα πεδίου ο ερευνητής οφείλει να παρίσταται ο ίδιος.

4. Μεριμνά για τη σύνταξη λεπτομερούς και πλήρους, ενδιάμεσης ή τελικής, έκθεσης, όπου αναφέρονται τα επιτεύγματα, τυχόν προβλήματα, ο βαθμός επιτυχίας, καθώς και τυχόν αποκλίσεις από τις αρχικές προδιαγραφές. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στο Διευθυντή του Ινστιτούτου προκειμένου να περιληφθεί στον επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό του Ινστιτούτου και κοινοποιείται στο Διευθυντή του Κέντρου.

Άρθρο 23

Αρχηγός Αποστολής σε Εργασίες Πεδίου

Σε κάθε αποστολή για την εκτέλεση των εργασιών πεδίου ορίζεται ένας αρχηγός αποστολής, ο οποίος έχει την ευθύνη σύνταξης της διαταγής κίνησης, εκτέλεσης των εργασιών, την ευθύνη των οργάνων, τη φροντίδα για το συντονισμό των χερσαίων και πλωτών μέσων και γενικότερα το συντονισμό των συμμετεχόντων και τον καταμερισμό των εργασιών. Σε περίπτωση βλάβης ή καταστροφής οργάνου κατά τη χρονική διάρκεια του ταξιδιού συντάσσει με ευθύνη του τις σχετικές εκθέσεις προς τον υπεύθυνο του Προγράμματος με κοινοποίηση στη Δ/νση Διοικητικού.

Άρθρο 24

Πρόσβαση στα στοιχεία της έρευνας

1. Μέλος που συμμετείχε στο πρόγραμμα και αποχώρησε, έχει το δικαίωμα πρόσβασης στο τμήμα του υλικού, στη δημιουργία του οποίου έλαβε μέρος μέχρι την ημέρα της αποχώρησής του.

2. Μετά την περάτωση της έρευνας και τη δημοσιοποίησή της τα στοιχεία είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων ερευνητών. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση μη δημοσίευσης της έρευνας μετά παρέλευση διετίας από την ολοκλήρωση ή διακοπή της. Για το σκοπό αυτό ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στο Δ.Σ. του Κέντρου, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο ζητά τα στοιχεία και θα παρέχεται διαβεβαίωση ότι θα τηρηθεί η δεοντολογία με αναφορά σε όσους συμμετείχαν στην εκτέλεση της έρευνας και στη συλλογή στοιχείων. Προκειμένου να εγκρίνει το Δ.Σ. τη χορήγηση των στοιχείων ζητά την γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου της Έρευνας.

3. Προκειμένου εξωτερικοί χρήστες και νόμιμα πρόσωπα να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της έρευνας, απαιτείται η από μέρους τους καταβολή ποσού και προσδιορίζεται από το Δ.Σ., λαμβανομένου υπόψη του κόστους της έρευνας και του είδους των στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

Ερευνητικά Σκάφη - Ερευνητικοί Πλόες

Άρθρο 25

Οργάνωση και λειτουργία ερευνητικών σκαφών

1. Τα ερευνητικά σκάφη του Ε.Κ.Θ.Ε. στελεχώνονται από αξιωματικούς και πληρώματα με σύμβαση Ναυτικής εργασίας σύμφωνα με τον Κώδικα Ιδιωτικού Ναυτικού Δικαίου (άρθρα 53 και 54), αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή κατά πλου ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΚΘΕ παράγραφος 28 άρθρο 29, του Ν. 1514/85, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 95/12.3.86 περί συνθέσεως του πληρώματος του Ω/Κ σκάφους «ΑΙΓΑΙΟ». Οι αξιωματικοί και τα πληρώματα των ερευνητικών σκαφών εκτελούν τα καθήκοντά τους, όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στον «κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας Ελληνικών επιβατικών σκαφών 500 ΚΟΧ και άνω» ΒΔ 683/4.8.60 καθώς και τα επιπλέον καθήκοντα που αναφέρονται στην σχετική συλλογική σύμβαση ή στην ειδική σύμβαση με το Ε.Κ.Θ.Ε. και στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

2. Τα ερευνητικά σκάφη ταξιδεύουν σε ετήσια βάση με δύο ή τρεις διακοπές ετησίως για άδειες των Πλοιάρχων και των πληρωμάτων των σκαφών καθώς και τις αναγκαίες επισκευές και επιθεωρήσεις που απαιτούνται τόσο για την συντήρησή τους, όσο και για την έκδοση των πιστοποιητικών ασφαλείας.

3. Τα ερευνητικά ταξίδια εκτελούνται σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό ο οποίος κοινοποιείται στον πλοίαρχο στις αρχές κάθε έτους και τηρείται σχολαστικά. Ο προγραμματισμός μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες του ΕΚΘΕ, με εισήγηση της Ναυτικής Υπηρεσίας και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΘΕ.

4. Η διαχείριση της τροφοδοσίας γίνεται από επιτροπή που αποτελείται από έναν αξιωματικό, ένα μέλος του πληρώματος και ένα μέλος της ερευνητικής αποστολής, που ορίζεται από τον αρχηγό της ερευνητικής αποστολής. Το πλήρωμα του σκάφους προκαταβάλλει το αντίτιμο τροφής για το σύνολο του χρόνου της ερευνητικής αποστολής με μέριμνα του πλοιάρχου. Για το επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό του ΕΚΘΕ που επιβαίνει στο σκάφος ο αρχηγός του προγράμματος προκαταβάλλει από τα εκτός έδρας των επιβαινόντων το αντίτιμο τροφής για το σύνολο του χρόνου της ερευνητικής αποστολής.

5. Η ασφαλής μεταφορά των οργάνων μέχρι την πρύμνη είναι ευθύνη του αρχηγού αποστολής. Το πλοίο είναι υπεύθυνο για την ασφαλή φόρτωση των υλικών στο πλοίο μετά την διευκρίνηση του αρχηγού αποστολής όσον αφορά το είδος του υλικού. Η παραλαβή και παράδοση γίνεται με απόδειξη.

6. Η καθαριότητα των χώρων ενδιαίτησης του επιβαίνοντος επιστημονικιού και τεχνικού προσωπικού γίνεται καθημερινά με την φροντίδα του πληρώματος. Ειδικότερα για τους χώρους εργαστηρίων η καθαριότητα γίνεται μετά από συνεννόηση του αρχηγού αποστολής με τον πλοίαρχο.

7. Με μέριμνα του Κέντρου οι αξιωματικοί εκπαιδεύονται παρακολουθώντας σεμινάρια στην ημεδαπή και αλλοδαπή σχετικά με την λειτουργία ερευνητικών σκαφών και επιστημονικών οργάνων.

8. Το ΕΚΘΕ μπορεί να ενοικιάζει επαγγελματικά σκάφη (μηχανότρατες κλπ) για τις ερευνητικές του ανάγκες.

Άρθρο 26

Συνεργασία ερευνητικών σκαφών με Ναυτική Υπηρεσία ΕΚΘΕ

1. Ο προγραμματισμός κίνησης, τεχνικής υποστήριξης, καθώς και η εν γένει διαχείριση των ερευνητικών σκαφών (ιδιόκτητων και ενοικιαζόμενων) είναι αρμοδιότητα της Ναυτικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Θ.Ε.

Οι πλοίαρχοι των ερευνητικών σκαφών είναι υποχρεωμένοι να συνεργάζονται στενά με την Ναυτική Υπηρεσία του Ε.Κ.Θ.Ε. για όλα τα θέματα που αφορούν στην λειτουργία των ερευνητικών σκαφών. Απευθύνονται στον Προϊστάμενο της Ναυτικής Υπηρεσίας, ο οποίος τους διαβιβάζει τις εντολές της Διοίκησης του Ε.Κ.Θ.Ε. Παράλληλα είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν κάθε μήνα αναφορά σχετικά με τις δραστηριότητες και τυχόν προβλήματα του σκάφους προς τον Διευθυντή της Ναυτικής Υπηρεσίας του Ε.Κ.Θ.Ε. κοινοποιώντας το παράλληλα στο Δ/ντή του Κέντρου.

3. Κατά τη διάρκεια των ερευνητικών αποστολών ο αρχηγός της αποστολής ενημερώνει την Ναυτική Υπηρεσία του ΕΚΘΕ τακτικά ή και καθημερινά, εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο, για τις δραστηριότητες και τα τυχόν προβλήματα του σκάφους.

Άρθρο 27

Επιβαίνον στα σκάφη επιστημονικό προσωπικό

α. Σύνθεση:

Το επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, που επιβαίνει στα ερευνητικά σκάφη του Ε.Κ.Θ.Ε., δεν κατατάσσεται στην κατηγορία «πληρωμάτων» αλλά δεν θεωρείται επιβάτης. Σύμφωνα με τον κανονισμό του Intergovermental Maritime Organisation Resolution A534 (IMO) (Διακυβερνητικού Ναυτιλιακού Οργανισμού) περί ερευνητικών σκαφών ονομάζεται «ειδικό προσωπικό», η παρουσία του οφείλεται λόγω των ειδικών καθηκόντων του πλοίου.

β. Οργάνωση και λειτουργία:

Της επιστημονικής ομάδας καθώς και του τεχνικού προσωπικού του Ε.Κ.Θ.Ε., που επιβαίνει στα σκάφη προΐσταται ερευνητής ή ειδικός λειτουργικός επιστήμονας που ονομάζεται «Αρχηγός αποστολής». Ο αρχηγός αποστολής ορίζεται, μαζί με τον αντικαταστάτη του, από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου στο οποίο ανήκει η ερευνητική ομάδα μετά από την εισήγηση του υπεύθυνου - συντονιστή του προγράμμαγτος.

Άρθρο 28

Αρχηγός αποστολής

α. Ο αρχηγός αποστολής είναι υπεύθυνος τόσο για την προετοιμασία, όσο και τον γενικό συντονισμό του ερευνητικού πλόα.

β. Πριν την επιβίβαση στο σκάφος έρχεται σε συνεννόηση με την Ναυτική Υπηρεσία του Ε.Κ.Θ.Ε., προκειμένου να ρυθμιστούν οι λεπτομέρειες του προγράμματος και ειδικότερα ο αριθμός επιβαινόντων, η τροφοδοσία, πιθανές αλλαγές προσωπικού και οτιδήποτε άλλο σχετικά με την σωστή εκτέλεση του προγράμματος.

γ. Ο αρχηγός αποστολής διαμορφώνει τις βάρδιες του επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού. Η λίστα κατανομής κοινοποιείται στον πλοίαρχο που με την σειρά του την γνωστοποιεί στην αρμόδια επιστασία του πλοίου. Επίσης προγραμματίζει την υπερωριακή εργασία του με αποζημίωση, που μπορεί να καταβάλλεται και από τον ειδικό λογαριασμό του κέντρου. Στην περίπτωση αυτή, ο αρχηγός αποστολής υποχρεούται να καταγράφει λεπτομερώς τις υπερωρίες του προσωπικού.

δ. Ο αρχηγός αποστολής κοινοποιεί πριν από κάθε ερευνητικό ταξίδι αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών του ταξιδίου στην διοίκηση του κέντρου, στην Ναυτική Υπηρεσία στον πλοίαρχο και στο προσωπικό της αποστολής.

ε. Ο αρχηγός αποστολής συνεργάζεται με την ναυτική υπηρεσία και τον πλοίαρχο για τον καθορισμό των λεπτομερειών του προγράμματος (διαδρομές, σταθμούς κλπ), λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη ότι προέχει η ασφάλεια προσωπικού και πλοίου, για την οποία υπεύθυνος πάντοτε σύμφωνα με τον νόμο είναι ο πλοίαρχος. Η Ναυτική Υπηρεσία, ο πλοίαρχος και το πλήρωμα είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν την βοήθειά τους για την ομαλή εκτέλεση του ερευνητικού προγράμματος.

ζ. Ο αρχηγός αποστολής, σε συνεννόηση με τον πλοίαρχο, έχει δικαίωμα να τροποποιεί το ερευνητικό ταξείδι και να το διαμορφώνει ανάλογα με τις ερευνητικές ανάγκες του προγράμματος. Τυχόν μεγάλες αλλαγές ή τροποποιήσεις (προσεγγίσεις σε λιμάνια κλπ), κοινοποιούνται στην Ναυτική Υπηρεσία Ε.Κ.Θ.Ε.

η. Ο αρχηγός αποστολής τοποθετεί το προσωπικό στις καμπίνες του σκάφους. Κατά την διάρκεια του ερευνητικού πλόα τηρείται ημερολόγιο εργασιών του προγράμματος (συνθήκες εκτέλεσης κ.λπ.). Το ημερολόγιο αυτό το οποίο προσυπογράφεται και από τον Πλοίαρχο του σκάφους, παραδίδεται στην Διεύθυνση του Ινστιτούτου και κοινοποιείται στην Ναυτική Υπηρεσία. Μετά το τέλος του ερευνητικού πλόα, συντάσσεται έκθεση πεπραγμένων, η οποία παραδίδεται στην Δ/νση του Ινστιτούτου, στη Ναυτική Υπηρεσία και σε όσους συμμετείχαν στον πλουν.

θ. Σε περίπτωση κωλύματος του αρχηγού αποστολής να συνεχίσει την ερευνητική αποστολή αντικαθίσταται από τον αντικαταστάτη του ο οποίος με την αποβίβαση του αρχηγού αποστολής στο πλησιέστερο λιμάνι, ασκεί πλήρως τα καθήκοντά του.

Άρθρο 29

Καθήκοντα και δικαιώματα προσωπικού ερευνητικής αποστολής

Το επιστημονικό τεχνικό προσωπικό είναι υποχρεωμένο:

α. Να ακολουθεί τις διατάξεις ασφαλείας, να τηρεί τα ωράρια γευμάτων και τις ναυτικές συνήθειες που προέρχονται από το εθιμικό δίκαιο της ελληνικής ναυτιλίας.

β. Να ακολουθεί υποχρεωτικά το ωράριο της βάρδιας που έχει καθοριστεί από τον αρχηγό αποστολής. Το ωράριο αυτό δεν μπορεί να είναι χρονικά μεγαλύτερο από δύο εξάωρα που απέχουν μεταξύ τους έξι ώρες. Ο αρχηγός αποστολής μπορεί να διαμορφώσει βάρδιες σε τετράωρη βάση (δύο τετράωρα που να απέχουν μεταξύ τους 8 ώρες).

Σε περίπτωση ασθένειας, μέλους της ερευνητικής αποστολής, ή άλλων λόγων για τους οποίους επιβάλλεται η διακοπή συμμετοχής του στο πρόγραμμα, το μέλος αυτό αποβιβάζεται στο πλησιέστερο λιμάνι και επιστρέφει στο Κέντρο με έξοδα του προγράμματος και με μέριμνα του αρχηγού αποστολής. Οι λόγοι της διακοπής της συμμετοχής αιτιολογούνται από τον αρχηγό αποστολής με ειδική αναφορά τους στο ημερολόγιο προγράμματος.

Άρθρο 30

Συμμετοχή Ελλήνων και αλλοδαπών, μη μελών του ΕΚΘΕ στους ερευνητικούς πλόες

Για να γίνουν δεκτοί για επιβίβαση στα ιδιόκτητα ή ενοικιαζόμενα σκάφη του ΕΚΘΕ έλληνες επιστήμονες, τεχνικοί, φοιτητές, αλλοδαποί επιστήμονες ή άλλοι συνεργάτες θα πρέπει:

α. Να δίδεται κάθε φορά έγκριση για την επιβίβασή τους, μετά από εισήγηση του υπευθύνου προγράμματος, από τον Δ/ντή του Ινστιτούτου ο οποίος θα καταρτίζει σχετικό πίνακα μέσω της Ναυτικής Υπηρεσίας του ΕΚΘΕ, εν συνεχεία θα επιδίδεται στον πλοίαρχο του σκάφους ο οποίος θα είναι υποχρεωμένος να τον εφαρμόσει αυστηρά χωρίς καμμιά παρέκκλιση.

β. Να μετέχουν σε εγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα ή να προτείνονται από φορέα που έχει εγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα από κοινού με το ΕΚΘΕ.

γ. Να υπάρχει ελεύθερος αριθμός καμπινών στο πλοίο.

δ. Να έχουν ασφαλιστική κάλυψη από τον φορέα τους ή τουλάχιστον να έχουν ασφάλιση προσωπικών ατυχημάτων.

ε. Κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο σκάφος να ακολουθούν τον κανονισμό του πλοίου.

ζ. Όλα τα έξοδα ταξιδίου προς και από τα λιμάνια επιβίβασής τους, να καλύπτονται από τους ίδιους ή από τον φορέα στον οποίο ανήκουν ή από το πρόγραμμα στο οποίο απασχολούνται.

Η αίτηση για συμμετοχή στους ερευνητικούς πλόες Ελλήνων συνεργατών υποβάλλεται στην Ναυτική Υπηρεσία ένα μήνα πριν από την επιβίβαση και των αλλοδαπών συνεργατών τρεις μήνες πριν από την επιβίβαση.

Άρθρο 31

Συμμετοχή επιστημονικο-τεχνικού προσωπικού σε εργασίες καταστρώματος

α. Προϊστάμενος στις ερευνητικές εργασίες που εκτελούνται επί του καταστρώματος (πυρηνοληψίες, σύρσεις, δειγματοληψίες, ποντήσεις κ.α.) είναι ο εκάστοτε υπεύθυνος βάρδιας. Το επιστημονικο-τεχνικό προσωπικό που έχει καθορισθεί εκ των προτέρων (λίστα βάρδιας), να συμμετάσχει στις εργασίες αυτές, συνεργάζεται με τον αξιωματικό καταστρώματος, προετοιμάζοντας τα όργανα μέχρι την στιγμή της ρίψης.

β. Τόσο η ρίψη, όσο και η ανάσυρση οργάνων από την θάλασσα γίνεται με ευθύνη του υπευθύνου βάρδιας. Το ναυτικό προσωπικό αναλαμβάνει όλες τις χειρωνακτικές εργασίες που απαιτούνται για την καλύτερη εκτέλεση του μέρους αυτού του προγράμματος.

γ. Σε περίπτωση απώλειας ολικής ή μερικής ή καταστροφής επιστημονικών οργάνων κατά την διάρκεια της επιχείρησης, συντάσσεται έκθεση από τους υπεύθυνους της βάρδιας (πληρώματος και επιστημονικο - τεχνικού προσωπικού) η οποία και παραδίδεται στον αρχηγό αποστολής. Αντίγραφο της έκθεσης αυτής παραδίδεται και στον πλοίαρχο. Με βάση την έκθεση αυτή αποφασίζονται οι μετέπειτα ενέργειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Κέντρου σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου.

δ. Κατά την διάρκεια των εργασιών καταστρώματος, το επιστημονικό τεχνικό προσωπικό, τηρεί σχολαστικά όλους τους κανόνες ασφαλείας (προστατευτικά κράνη, σωσσίβια, γιλέκα κ.λπ.) και παράλληλα φροντίζει για την κατά το δυνατόν εκπαίδευση του ναυτικού προσωπικού στις εργασίες, που απαιτούνται.

Άρθρο 32

Καθαιρέσεις πλωτών μέσων για ερευνητικούς σκοπούς

α. Κατά την διάρκεια των ερευνητικών αποστολών όλες οι καθαιρέσεις πλωτών μέσων, (σωσσίβια, λέμβοι, ταχύπλοα σκάφη κ.λπ.), γίνονται με μέριμνα του πληρώματος. Εφόσον πρόκειται για σωσσίβιες λέμβους του πλοίου, αυτές θα επανδρώνονται από τα μέλη του πληρώματος.

β. Στην περίπτωση των μικρών ταχυπλόων σκαφών - που δεν αποτελούν ακολουθήματα του πλοίου - οι επιστήμονες ή τεχνικοί που έχουν ορισθεί από τον αρχηγό αποστολής για να επανδρώσουν αυτά, θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με άδεια οδηγήσεως ταχυπλόου σκάφους, όπως αυτό απαιτείται από τις ελληνικές λιμενικές αρχές. Σε αντίθετη περίπτωση και μόνο σε περιπτώσεις ανάγκης τα ταχύπλοα θα πρέπει να συνοδεύονται από άτομα του πληρώματος, για τα οποία θα ισχύουν οι προδιαγραφές του προηγουμένου εδαφίου. Τα ταχύπλοα ή και όποιο άλλο σκάφος καθαιρείται θα πρέπει να φέρει τον απαραίτητο εξοπλισμό σωστικών μέσων.

γ. Τα πλωτά μέσα θα ακολουθούν σχολαστικά το προκαθορισμένο πρόγραμμα και ο υπεύθυνος κυβερνήτης τους, θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή επαφή με το ερευνητικό σκάφος.

δ. Οι καταδύσεις που εκτελούνται από το επιστημονικό ή τεχνικό προσωπικό, πραγματοποιούνται σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία και τις απαιτούμενες συνθήκες ασφάλειας. Οι ασχολούμενοι με υποβρύχιες εργασίες τηρούν όλους τους κανόνες ασφάλειας και είναι υποχρεωτικά εφοδιασμένοι, αφενός με ειδική άδεια καταδύσεων και αφετέρου με ειδική άδεια των αρμοδίων υπηρεσιών (υποχρεωτικά πρόσφατα πιστοποιητικά υγείας κ.λπ.) . Επίσης κατά την κατάδυση θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι και με αναπληρωματικό επιστόμιο αέρος για την αντιμετώπιση ξαφνικών επιπλοκών.

Κεφάλαιο VII
Προσωπικό

Άρθρο 33

Προσλήψεις - απολύσεις

1. Η πρόσληψη του ερευνητικού προσωπικού, μονίμου ή με θητεία, και του ειδικού λειτουργικού προσωπικού του ΕΚΘΕ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 1514/85 και του Π.Δ. 343/86.

2. Η πρόσληψη διοικητικού, τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τα ΝΠΔΔ.

3. Οι λόγοι και οι διαδικασία λύσης της σύμβασης και της εργασιακής σχέσης του προσωπικού καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 34

Κρίσεις και προαγωγές

1. Η διαδικασία κρίσης και προαγωγής του μόνιμου προσωπικού του ΕΚΘΕ καθώς και η αξιολόγηση των ουσιαστικών προσόντων του καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τα ΝΠΔΔ.

2. Η διαδικασία κρίσης ή προαγωγής του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, καθορίζεται από την ισχύουσα για το επί συμβάσει προσωπικό νομοθεσία και από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού αυτού.

3. Η διαδικασία κρίσης και προαγωγής του ερευνητικού προσωπικού, μονίμου ή επί θητεία, και του ειδικού λειτουργικού προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1514/85 και του Π.Δ. 343/86 του ΕΚΘΕ.

4. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας των κρίσεων του ερευνητικού προσωπικού και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων (ΕΛΕ) ορίζονται ως εξής:

α. Το πρώτο δεκαήμερο του Ιανουαρίου εκάστου έτους συγκροτούνται οι επιτροπές κρίσης ερευνητών και ειδικών λειτουργικών επιστημόνων με τη διαδικασία του άρθρου 16 του Ν. 1514/85, του άρθρου 46 του Ν. 2000/91 και του άρθρου 19 του Π.Δ. 343/86. Οι πίνακες των επιτροπών διαβιβάζονται στους Δ/ντές των οικείων Ινστιτούτων και κοινοποιούνται στο Δ/ντή του Κέντρου. Ο πρόεδρος εκάστης επιτροπής κρίσης ενημερώνει εγγράφως τα μέλη της επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά) σχετικά με τον ορισμό τους, τη διαδικασία και τη νομοθεσία που διέπει τις κρίσεις καθώς και την ημερομηνία στην οποία θα λάβουν χώρα οι τελικές συνεδριάσεις. Αφού τα μέλη της επιτροπής αποδεχθούν εγγράφως το διορισμό τους, ο πρόεδρος καταρτίζει τον οριστικό πίνακα των μελών της επιτροπής, το οποίο γνωστοποιεί στον Διευθυντή του Κέντρου και προχωρεί στη διαδικασία της κρίσης συγκαλώντας την επιτροπή για τελική συνεδρίαση σε τακτή προθεσμία. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου είναι εισηγητής της οικείας επιτροπής κρίσης. Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται υπάλληλος του Ινστιτούτου ή του Κέντρου.

β. Το αργότερο μέχρι 31 Ιανουαρίου κάθε έτους υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού πρωτοκολλημένες αιτήσεις των προς κρίση ερευνητών και ειδικών λειτουργικών επιστημόνων μαζί με πλήρες βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα πτυχίων, τίτλων σπουδών και αντιτύπων των επιστημονικών δημοσιευμάτων και κάθε άλλο στοιχείο, που θεωρεί αναγκαίο ο κρινόμενος, σε τόσα αντίγραφα όσα είναι τα μέλη της επιτροπής κρίσης. Τα βιογραφικά σημειώματα και τα αντίτυπα των επιστημονικών δημοσιεύσεων αποστέλλονται στον πρόεδρο της επιτροπής κρίσης ο οποίος ορίζει μέχρι την 31η Μαρτίου μία συνεδρίαση κατά την οποία καλούνται οι υποψήφιοι για συνέντευξη. Μέχρι τις 30 Απριλίου του ιδίου χρόνου ο προς κρίση ερευ-

νητής ή ειδικός λειτουργικός επιστήμονας λαμβάνει την γραπτή έκθεση του εισηγητή. Επί του περιεχομένου της εισηγητικής έκθεσης ο κρινόμενος μπορεί να υποβάλει υπόμνημα ή να ζητήσει νέα συνέντευξη πριν από την τελική συνεδρίαση, που ορίζεται μέσα στην προθεσμία της παρ. 5 του άρθρου 16 του Ν. 1514/85. Η επιτροπή κρίσης δικαιούται να καλέσει τον υποψήφιο σε νέα συνέντευξη οποτεδήποτε, προκειμένου να διαμορφώσει τη γνώμη της.

γ. Η απόφαση της επιτροπής κρίσης υποβάλλεται στο Δ.Σ. του Κέντρου και είναι δεσμευτική, εάν έχει ληφθεί με πλειοψηφία τουλάχιστον των 4/5 των μελών της, αν πρόκειται για διορισμό ή προαγωγή σε θέσεις ερευνητών Α΄ ή Β΄ βαθμίδας, ή με απλή πλειοψηφία, αν πρόκειται για διορισμό ή προαγωγή σε θέσεις ερευνητών Γ΄ ή Δ΄ βαθμίδας. Σε περίπτωση θετικής απόφασης με απλή πλειοψηφία για ερευνητές των βαθμίδων Α΄ ή Β΄ η κρίση επαναλαμβάνεται μετά παρέλευση ενός έτους. Η Διεύθυνση Διοικητικού του ΕΚΘΕ υποχρεούται να γνωστοποιήσει το τελικό πρακτικό της επιτροπής στον κρινόμενο μέσα στο μήνα Ιούνιο του ιδίου χρόνου.

Άρθρο 35
Ώρες εργασίας

1. Το τακτικό και επί συμβάσει προσωπικό του ΕΚΘΕ υποχρεούται να προσέρχεται ανελλιπώς στις εγκαταστάσεις του Κέντρου στην κανονική ώρα και παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την ώρα λήξης του ωραρίου ακολουθώντας το ωράριο που προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία προσαρμοσμένο στις λειτουργικές ιδιαιτερότητες του Κέντρου.

2. Ειδικά για τους ερευνητές, τους λειτουργικούς επιστήμονες και όσους από το επιστημονικό προσωπικό του κέντρου συμμετέχουν κυρίως στην εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων, το ωράριο εργάσιας μπορεί να προσαρμόζεται, σύμφωνα με το Ν. 1514/85, στις ειδικές ανάγκες των ερευνητικών προγραμμάτων. Για την τήρηση του ωραρίου είναι υπεύθυνος ο Δ/ντής Ινστιτούτου. Το προσωπικό αυτό δεν δικαιούται να λαμβάνει υπερωριακή αποζημίωση. Η απασχόληση του προσωπικού, πέρα από τα τρέχοντα ερευνητικά του καθήκοντα, για τις ανάγκες των ανταγωνιστικών και χρηματοδοτούμενων από τρίτους ερευνητικών προγραμμάτων δεν θεωρείται υπερωριακή απασχόληση και η πρόσθετη αμοιβή που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 19 του παρόντος, δεν αποτελεί αποζημίωση για εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

3. Η προσαρμογή του ωραρίου στις ανάγκες διεξαγωγής των προγραμμάτων σε καμμία περίπτωση δεν πρέπει να οδηγεί σε μείωση του συνολικού ελάχιστου χρόνου εργασίας σε εβδομαδιαία βάση. Αποκλίσεις από το κανονικό ωράριο θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες και δεν αποτελούν πάγια ρύθμιση, αλλά μπορούν να καθορίζονται με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

Άρθρο 36
Τόπος Εργασίας - απασχόληση εκτός ΕΚΘΕ

1. Ως τόπος εργασίας θεωρούνται οι εγκαταστάσεις του Κέντρου, στις οποίες απασχολείται ο εργαζόμενος. Σε περίπτωση που ζητηθεί προσφορά υπηρεσιών του σε τόπο εκτός εγκαταστάσεων, όπου αναπτύσσει δραστηριότητα το Κέντρο, ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να τις προσφέρει, εκτός εάν υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τον εμποδίζουν, οπότε μπορεί να προσφύγει στο Δ.Σ. το οποίο αποφασίζει σχετικά.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η απασχόληση εκτός ΕΚΘΕ ή η παροχή έργου σε τρίτους με έγκριση του Δ.Σ., ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου, στην οποία αναφέρεται αναλυτικά η φύση της εξωτερικής απασχόλησης και τεκμηριώνεται η μη ανταγωνιστικότητά της προς τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Κέντρου.

3. Η εντός του κανονικού ωραρίου απουσία των εργαζομένων δεν επιτρέπεται χωρίς ειδική άδεια.

4. Οποιαδήποτε σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, η ενασχόληση σε επιχειρήσεις ή αμοιβόμενα ερευνητικά προγράμματα άλλων φορέων, για την οποία δεν έχει δοθεί η έγκριση του Δ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζει αναλόγως.

Άρθρο 37
Παροχή στοιχείων

Το προσωπικό υποχρεούται να γνωρίζει στην Υπηρεσία τα ατομικά και οικογενειακά του στοιχεία, κάθε μεταβολή που επέρχεται στην προσωπική του κατάσταση, καθώς και τις αμοιβές που εισπράττει από τη συμμετοχή του σε συλλογικά όργανα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 1256/82.

Άρθρο 38
Καθήκοντα Προσωπικού

Κάθε υπάλληλος του ΕΚΘΕ εκτελεί τα υπηρεσιακά του καθήκοντα, καθώς και όλες τις συναφείς εργασίες που του ανατίθενται και που αντιστοιχούν στον κλάδο ή στην ειδικότητά του. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση του υπαλλήλου σε δραστηριότητες που δεν καλύπτουν υπηρεσιακές και λειτουργικές ανάγκες του Κέντρου.

Άρθρο 39
Τοποθέτηση

Η τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του ΕΚΘΕ γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου.

Άρθρο 40
Μετακίνηση

Μετακίνηση του προσωπικού λόγω υπηρεσιακών αναγκών εντός και εκτός των λειτουργικών μονάδων του Κέντρου ενεργείται με την προϋπόθεση ότι στο προσωπικό ανατίθεται όμοια ή παρεμφερή προς την ειδικότητά του καθήκοντα. Ειδικότερα:

α) Μετακίνηση μέσα στο Ινστιτούτο ή στην Διεύθυνση ενεργείται με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου ή του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, αφού ερωτηθεί ο ενδιαφερόμενος και οι υπεύθυνοι των προγραμμάτων, στα οποία θα απασχοληθεί.

β) Μετακίνηση από μία οργανική μονάδα του ΕΚΘΕ σε άλλη ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του Ινστιτούτου ή του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, αφού ερωτηθεί ο ενδιαφερόμενος και οι υπεύθυνοι των προγραμμάτων. Ειδικά για τους ερευνητές και τους ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες, η μονάδα υποδοχής θα πρέπει να καλύπτει το γνωστικό τους αντικείμενο.

Σε όλες τις περιπτώσεις ενημώνονται και εκφράζουν γνώμη τα Επιστημονικά Γνωμοδοτικά Συμβούλια και των δύο ενδιαφερομένων Ινστιτούτων.

Μετακίνηση σύμφωνα με τα παραπάνω υπό (α) και (β) προβλεπόμενα διενεργείται μετά από εξέταση σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου, επαρκώς τεκμηριωμένης.

Άρθρο 41

Αποσπάσεις

Επιτρέπεται απόσπαση, για ορισμένο χρονικό διάστημα, των ερευνητικών ειδικών λειτουργικών επιστημόνων, τεχνικών και διοικητικών υπαλλήλων, σε άλλο εθνικό ερευνητικό κέντρο, ή ακαδημαϊκό κέντρο, ανεξάρτητο ινστιτούτο ή ακαδημαϊκό ινστιτούτο. Η απόσπαση ενεργείται για λόγους εύρυθμης και αποτελεσματικής εκτέλεσης της έρευνας ή ορθολογικής αξιοποίησης του ερευνητικού προσωπικού και των εγκαταστάσεων ή ύστερα από αίτηση του αποσπώμενου με απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. των Κέντρων ή του Διευθυντή των Ινστιτούτων. Σε κάθε περίπτωση συνεκτιμώνται τα οικογενειακά στοιχεία του υπαλλήλου.

Πέραν του ανωτέρω, επιτρέπεται απόσπαση των υπαλλήλων του Κέντρου σε φορείς του Δημόσιου Τομέα, σύμφωνα με την ισχύουσα για τα ΝΠΔΔ νομοθεσία.

Άρθρο 42

Συμπεριφορά του προσωπικού

1. Το προσωπικό του ΕΚΘΕ, πρέπει να συμπεριφέρεται προς τους συναδέλφους του με τον προσήκοντα σεβασμό και να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας.

2. Οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν καθαρούς τους χώρους εργασίας τους, να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα μηχανήματα και τα όργανα που χρησιμοποιούν και να τηρούν αυστηρά όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ατομικής και γενικής προστασίας και ασφάλειας.

3. Για κάθε υπηρεσιακό ζήτημα, που αφορά, το προσωπικό αναφέρεται στον προϊστάμενό του. Όταν υπάρχει επείγουσα ανάγκη ή ειδικές συνθήκες ή έχουν περάσει δέκα ημέρες χωρίς να πάρει απάντηση στην αναφορά του, έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στην αμέσως ιεραρχικώς ανώτερη προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 43

Υποχρεώσεις επιμέλειας, υπακοής, εχεμύθειας και αποδοτικότητας

Το προσωπικό του ΕΚΘΕ έχει την υποχρέωση:

1. Να καταβάλλει κάθε δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να προσφέρει ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του, συμβάλλοντας με κάθε τρόπο στην αύξηση της απόδοσης και της κοινωνικής χρησιμότητας του Κέντρου. Να εκτελεί τις προφορικές και γραπτές εντολές των προϊσταμένων του.

Σε περίπτωση που οι εντολές που του δίνονται είναι αντίθετες με τις ισχύουσες διατάξεις και τις γενικές οδηγίες, έχει δικαίωμα να το επισημάνει στον ιεραρχικό προϊστάμενό του, αλλά όταν δεχτεί και δεύτερη έγγραφη εντολή, είναι υποχρεωμένο να την εκτελέσει χωρίς καθυστέρηση προχωρώντας παράλληλα σε έγγραφη αναφορά.

2. Να μην καταστρέφει ή εξαφανίζει υπηρεσιακά έγγραφα ή στοιχεία και να μη τα χρησιμοποιεί, χωρίς έγκριση και για ιδιοτελείς σκοπούς. Επίσης να τηρεί εχεμύθεια σχετικά με εμπιστευτικές δραστηριότητες του ΕΚΘΕ ή δραστηριότητες και η γνωστοποίησή τους μπορεί να προκαλέσει βλάβη των συμφερόντων του Κέντρου.

3. Να διαφυλάσσει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό, να αποφεύγει κάθε σπατάλη υλικών και να φροντίζει για τον περιορισμό των λειτουργικών εξόδων του ΕΚΘΕ.

4. Να προστατεύει τα συμφέροντα του Κέντρου και να συμβάλλει στην τήρηση της τάξης και ασφάλειας στις εγκαταστάσεις. Να αποφεύγει και να προλαμβάνει κάθε εμπόδιο στην ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας και να μη προξενεί βλάβες ή ζημίες στις εγκαταστάσεις.

5. Να γνωρίζει και να τηρεί αυστηρά τους κανονισμούς ασφάλειας των εγκαταστάσεων ΕΚΘΕ.

6. Να γνωρίζει και να τηρεί τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του ΕΚΘΕ.

7. Σε περίπτωση που διαπιστώσει τη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων από το προσωπικό, ο εργαζόμενος αναφέρεται κατευθείαν στον Δ/ντή Ινστιτούτου ή του Κέντρου, αφού ενημερώσει προηγουμένως τον άμεσο προϊστάμενο.

Άρθρο 44

Αστική ευθύνη προσωπικού

Το προσωπικό ευθύνεται έναντι του Κέντρου για κάθε ζημιά, που προξένησε από δόλο ή βαρειά αμέλεια, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Άρθρο 45

Πειθαρχικά

1. Η πειθαρχική εξουσία ασκείται στο προσωπικό του Κέντρου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τα ΝΠΔΔ.

2. Κάθε παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος με υπαίτια πράξη ή παράλειψη, που είναι δυνατόν να καταλογισθεί, είναι πειθαρχικό παράπτωμα.

3. Το Υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται από:

α. Τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77 «Υπαλληλικός Κώδιξ» και όσες διατάξεις, εγκυκλίους και οδηγίες που ισχύουν κάθε φορά.

β. Τις σχετικές διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

γ. Τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τις συμβάσεις εργασίας.

4. Η δίωξη πειθαρχικού παραπτώματος του εργαζόμενου αποτελεί υποχρέωση των αρμοδίων προϊσταμένων του.

5. Εξαιρούνται παραπτώματα που δικαιολογούν την ποινή της επίπληξης, η δίωξη των οποίων εναπόκειται στην διακριτική ευχέρεια των πειθαρχικώς αρμοδίων προϊσταμένων. Στην περίπτωση αυτή οι αρμόδιοι πειθαρχικώς προϊστάμενοι λαμβάνουν υπόψη τους το γενικότερο συμφέρον της Υπηρεσίας και τη συνολική διαγωγή του εργαζόμενου.

Άρθρο 46

Αποζημίωση λόγω υπερωριακής, ημεραργιακής και νυχτερινής απασχόλησης

Οι εργαζόμενοι στο ΕΚΘΕ που παρέχουν υπερωριακή, ημεραργιακή και νυχτερινή εργασία, δικαιούνται αποζημίωση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τα ΝΠΔΔ, με την επιφύλαξη των προβλεπομένων στο άρθρο 35 του παρόντος.

Άρθρο 47

Οδοιπορικά εντός και εκτός έδρας

1. Οι εργαζόμενοι στο ΕΚΘΕ δικαιούνται σε κάθε εντός έδρας μετακίνησή τους για εκτέλεση υπηρεσίας τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις οδοιπορικά έξοδα (αντίτιμο εισιτηρίου ή κάρτα ελεύθερης διαδρομής).

2. Οι μετακινούμενοι για εκτέλεση υπηρεσίες εκτός έδρας δικαιούνται τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις, οδοιπορικά έξοδα και ημερήσια αποζημίωση.

Άρθρο 48

Μετακινήσεις προσωπικού σε αποστολές

1. Αποστολές μικρής διάρκειας:

Οι μικρής διάρκειας (μέχρι 3 μήνες) μετακινήσεις προ-

σωπικού σε αποστολές που αφορούν σε επιστημονικές και υπηρεσιακές ανάγκες του Ινστιτούτου (επιστημονικά συνέδρια, διαλέξεις, εκπαίδευση σε τεχνικά θέματα, συνεργασίες κ.λπ.) εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ινστιτούτου και πρόταση του υπεύθυνου του προγράμματος. Το Δ.Σ. μπορεί να εκχωρήσει την αρμοδιότητα αυτή στον Δ/ντή του Κέντρου. Οι μετακινήσεις καλύπτονται από τις εγκεκριμένες κατά το χρόνο πραγματοποίησης της μετακίνησης πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, εφόσον δεν υφίσταται χρηματοδότηση της μετακίνησης από άλλη πηγή. Η ημερήσια αποζημίωση καθορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Ερευνητικές άδειες μεγάλης διάρκειας:

Οι ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες βαθμίδας Α', Β' και Γ' δικαιούνται ερευνητική άδεια μέχρι 12 μήνες μετά τη συμπλήρωση 6 χρόνων υπηρεσίας στα εθνικά ερευνητικά κέντρα ή ανεξάρτητα ινστιτούτα της χώρας ή μέχρι έξι μήνες μετά τη συμπλήρωση 3 χρόνων υπηρεσίας. Οι αποδοχές των παραπάνω επιστημόνων καθορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 18, παρ. 4, του Ν. 1514/85. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στον Διευθυντή του Ινστιτούτου αίτηση, συνοδευόμενη από λεπτομερή έκθεση και από τη σχετική αλληλογραφία. Οι ερευνητικές άδειες εγκρίνονται από το Δ.Σ. του ΕΚΘΕ, ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του Ινστιτούτου. Ο συνολικός αριθμός των επιστημόνων του Ινστιτούτου που απουσιάζει σε αποστολές μακράς διάρκειας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/10 του συνόλου των επιστημόνων του Ινστιτούτου. Το διάστημα των μηνών αδείας καλύπτεται το πολύ με δύο χωριστές άδειες για την περίπτωση εξαμήνου, και τρεις το πολύ χωριστές άδειες για την περίπτωση δωδεκαμήνου. Περαιτέρω κατάτμηση της άδειας δεν επιτρέπεται.

3. Μετακλήσεις ή αποστολές μεγάλης διάρκειας:

Μετακλήσεις ή αποστολές, μεγάλης διάρκειας, ερευνητών του Κέντρου, για διδασκαλία σε ΑΕΙ, συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες και παροχή υπηρεσιών σε τρίτους ή στο ΕΚΘΕ, είναι δυνατές ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου, εισήγηση του Διευθυντή του Ινστιτούτου και έγκριση του Δ.Σ. του Κέντρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του Π.Δ. 343/86. Η αποζημίωση των μετακαλουμένων στο ΕΚΘΕ επιστημόνων καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., κατ' αντιστοιχία με την αποζημίωση των μετακινουμένων στο εξωτερικό υπαλλήλων του Δημοσίου ή των ΝΠΔΔ, που εξομοιώνονται με τα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ή κατ' αντιστοιχία με την αποζημίωση για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των υπαλλήλων αυτών. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκριση είναι η εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΚΘΕ και η μη υποβάθμιση ή ανεπαρκής εκπλήρωση του ερευνητικού σχεδιασμού του Ινστιτούτου ή του Κέντρου. Οι ερευνητές του Κέντρου στους οποίους χορηγείται άδεια απουσίας συνεχίζουν να λαμβάνουν τις τακτικές αποδοχές τους κατά τη διάρκεια της απουσίας τους.

Άρθρο 49.

Μεταφορά προσωπικού

Το προσωπικό του ΕΚΘΕ δικαιούται τη μεταφορά του από και προς τον τόπο εργασίας. Η μεταφορά γίνεται με φροντίδα και δαπάνη της υπηρεσίας.

Οι αφετηρίες εκκίνησης καθώς και οι διαδρομές των μέσων μεταφοράς, καθορίζονται από την υπηρεσία σε συνεργασία με τα συνδικαλιστικά όργανα του Κέντρου.

Άρθρο 50

Ετήσια κανονική άδεια

1. Τα σχετικά με την χορήγηση της ετήσιας κανονικής άδειας στο προσωπικό ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις ειδικές συλλογικές συμβάσεις.

2. Οι ετήσιες κανονικές άδειες του προσωπικού προγραμματίζονται στις αρχές κάθε χρόνου από τους υπεύθυνους των Ινστιτούτων ή Δ/νσεων ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

3. Στον προγραμματισμό λαμβάνεται υπόψη και η επιθυμία των εργαζομένων. Η άδεια χορηγείται μέχρι το τέλος του χρόνου. Διακοπή της αδείας μπορεί να γίνει είτε μετά από αίτηση του εργαζόμενου, είτε για ιδιαίτερα σοβαρή υπηρεσιακή ανάγκη. Στην περίπτωση αυτή το υπόλοιπο της αδείας χορηγείται σύμφωνα με την ισχύουσα για τα ΝΠΔΔ νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους της Δημόσιας Διοίκησης.

4. Μετά από απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατόν να χορηγηθεί υποχρεωτικά το ήμισυ της ετήσιας κανονικής αδείας όλου του προσωπικού την αυτή χρονική περίοδο. Η περίοδος αυτή καθώς και το προσωπικό ασφαλείας που θα παραμένει στο Κέντρο κατά τη διάρκειά της καθορίζονται από το Δ.Σ. του ΕΚΘΕ

Άρθρο 51

Ειδικές άδειες

1. Το προσωπικό του ΕΚΘΕ αναλόγως των κατηγοριών δικαιούται τις παρακάτω άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. ερευνητική

β. εκπαιδευτική

γ. φοιτητική

δ. αναρρωτική

ε. κύησης και λοχείας

στ. γονική

ζ. πληροφορικής

η. συνδικαλιστική

2. Άδεια χωρίς αποδοχές χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες για τα ΝΠΔΔ διατάξεις.

3. Ειδικές άδειες χορηγούνται με απόφαση του Διευθυντή του Κέντρου και στις εξής περιπτώσεις:

α. Λόγω θανάτου προσώπου α' και β' βαθμού συγγενείας, μέχρι και δύο (2) ημέρες.

β. Λόγω γάμου, πέντε (5) ημέρες.

γ. Λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε ποινική δίκη, ως ένορκος ή ως μάρτυς, μία (1) ημέρα.

δ. Λόγω αιμοδοσίας, μία (1) ημέρα.

Άρθρο 52

Μνεία του προσωπικού στις επιστημονικές εργασίες

Το προσωπικό (ερευνητικό και μη) που συμμετέχει ουσιαστικά στη διαμόρφωση του επιστημονικού μέρους ερευνητικών εργασιών δικαιούται μνείας του ονόματός του στις σχετικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις.

Άρθρο 53

Πληροφόρηση και συμμετοχή

Οι εργαζόμενοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη λήψη αποφάσεων όπου και όταν ο νόμος ορίζει. Το δικαίωμα αυτό ασκείται μέσω των εκπροσώπων τους στο Δ.Σ. και σε άλλα όργανα που προβλέπονται στον οργανισμό και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΕΚΘΕ.

Επίσης οι εργαζόμενοι μπορούν να ζητήσουν πληροφόρηση σε θέματα προσωπικού και λειτουργίας του Κέντρου στο βαθμό που τους αφορά είτε ατομικά είτε συλλογικά.

Άρθρο 54

Συνθήκες εργασίας

1. Η προστασία των εργαζομένων στο χώρο δουλειάς του ΕΚΘΕ ρυθμίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις που αφορούν την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται επιτροπές και ομάδες εργασίας, που έχουν ως έργο την εισήγηση για την λήψη και την τήρηση των αναγκαίων μέτρων για την ασφάλεια των χώρων εργασίας του κέντρου.

Άρθρο 55

Χορήγηση ειδικών στολών και άλλων προστατευτικών μέσων

Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του ΕΚΘΕ στις περιπτώσεις που οι συνθήκες εργασίας το επιβάλλουν, δικαιούνται να εφοδιάζονται από την υπηρεσία με τον απαραίτητο ιματισμό, καθώς και άλλα προστατευτικά μέσα (φόρμες εργασίας, υποδήματα, εργαστηριακές μπλούζες, μάσκες, γάντια, γυαλιά κ.α.). Τη συντήρηση και καθορισμό του παραπάνω ιματισμού αναλαμβάνει η υπηρεσία.

Άρθρο 56

Μετεκπαίδευση - Επιμόρφωση

Στους τεχνικούς και διοικητικούς υπαλλήλους δίδεται η δυνατότητα μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τα ΝΠΔΔ.

Άρθρο 57

Κοινωνικές παροχές

Το ΕΚΘΕ μπορεί να επιχορηγεί από τους δικούς του πόρους, εκτός του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων ή του Ειδικού Λογαριασμού, τις εξής κοινωνικές παροχές όταν αυτό δεν δημιουργεί σημαντική οικονομική επιβάρυνση στο Κέντρο:

α) Μερική κάλυψη των εξόδων παιδικών κατασκηνώσεων και συμβεβλημένου ή όχι παιδικού σταθμού για τα παιδιά των εργαζομένων.

β) Μερική κάλυψη των κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων των εργαζομένων.

Άρθρο 58

Νομικός Σύμβουλος

1. Στην αρμοδιότητα του Νομικού Συμβούλου του ΕΚΘΕ, υπάγονται τα παρακάτω θέματα:

α) Η μέριμνα για την εξώδικη λύση των διαφορών του Κέντρου με τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εργαζομένων στο ΕΚΘΕ, και ο δικαστικός χειρισμός κάθε υπόθεσης στα πλαίσια της εξασφάλισης των συμφερόντων του Κέντρου. Ειδικότερα ο Νομικός Σύμβουλος παρίσταται ενώπιον κάθε δικαστικής και διοικητικής αρχής ως εκπρόσωπος του Κέντρου ύστερα από γενική ή ειδική εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του Κέντρου.

β) Η υποβολή εκθέσεων στον Πρόεδρο του Δ.Σ. σχετικά με την έκβαση δικαστικής ή διοικητικής υπόθεσης.

γ) Η γνωμοδότηση και παροχή νομικών συμβουλών για κάθε θέμα που κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και η Δ/νση Διοικητικού. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Κέντρου, οι οποίες υποχρεούνται να του χορηγούν όλα τα αναγκαία για τον σκοπό αυτό στοιχεία.

δ) Η ευθύνη για την ενημέρωση των υπηρεσιών του Κέντρου για τους νόμους και τις διατάξεις που ενδιαφέρουν την Υπηρεσία.

ε) Η παραλαβή των κάθε είδους δικαστικών ή άλλων σχετικών εγγράφων, που κοινοποιούνται στο Κέντρο.

στ) Η ευθύνη για την τήρηση και ενημέρωση βιβλίων με θέμα «εισαγόμενες υποθέσεις» και «ένδικα μέσα».

ζ) Η ευθύνη για την τήρηση και ενημέρωση αρχείου όλων των δικαστικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων και την φύλαξή τους.

2. Στον Νομικό Σύμβουλο παρέχεται κατά την άσκηση των καθηκόντων του γραμματειακή υποστήριξη από τις υπηρεσίες του Κέντρου.

3. Ο Νομικός Σύμβουλος του ΕΚΘΕ, αμοίβεται με μηνιαία αντιμισθία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του κώδικα δικηγόρων, και υπάγεται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί δικηγόρων, όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης και τον Δικηγορικό Σύλλογο, του οποίου είναι μέλος.

Άρθρο 59

Επισκέπτες εμπειρογνώμονες ερευνητές, συνεργαζόμενοι ερευνητές και συνεργαζόμενα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ.

Για τις ανάγκες των ερευνητικών προγραμμάτων μπορεί να απασχοληθεί ερευνητικό προσωπικό στο ΕΚΘΕ με τις ακόλουθες ιδιότητες:

α. Επισκέπτες εμπειρογνώμονες ερευνητές. Προσλαμβάνονται με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας από τρεις μήνες μέχρι δύο χρόνια, που μπορεί να παραταθεί μέχρι ένα χρόνο ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του οργάνου, που αποφάσισε την πρόσληψη και με σχετική απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού. Δεύτερη ανανέωση δεν επιτρέπεται. Για την πρόσληψη και τις αποδοχές, που καθορίζονται μέσα στα πλαίσια, που ορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και τα έξοδα μετακίνησής τους αποφασίζει το Δ.Σ. του Κέντρου.

β. Συνεργαζόμενοι ερευνητές. Για την απασχόλησή τους χορηγείται υποτροφία, από το εποπτεύον Υπουργείο, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού. Η συνολική διάρκεια της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο χρόνια, με δυνατότητα ανανέωσης για άλλα δυο χρόνια με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου. Η πρόσληψή τους γίνεται με προκήρυξη και επιλογή ύστερα από την έκδοση της υπουργικής απόφασης που θα καθορίζει τον αριθμό των συνεργαζομένων ερευνητών που μπορούν να απασχοληθούν στο Κέντρο. Οι επιτροπές επιλογής συγκροτούνται με απόφαση του Δ/ντή του Κέντρου.

γ. Μέλη ΔΕΠ των Α.Ε.Ι. που προσλαμβάνονται με ετήσιες συμβάσεις έργου από το Δ.Σ. του Κέντρου για μερική απασχόληση σε ερευνητικό πρόγραμμα, ύστερα από την έκδοση της υπουργικής απόφασης που θα καθορίζει τον αριθμό των μελών ΔΕΠ που μπορούν να απασχοληθούν στο Κέντρο. Στη συνέχεια υπογράφεται η σχετική σύμβαση έργου, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του συμβαλλόμενου, η περιγραφή του ερευνητικού έργου και το χρονικό διάστημα.

Κάθε χρόνο γίνεται πρόβλεψη στον τακτικό προϋπολογισμό, ανάλογα με τον αριθμό των παραπάνω κατηγοριών ερευνητικού προσωπικού που θα απασχοληθούν. Το Δ.Σ. εισηγείται τον αριθμό αυτό στον εποπτεύοντα το Κέντρο Υπουργό για έγκριση, μετά από πρόταση του ενδιαφερόμενου Ινστιτούτου. Η ερευνητική αμοιβή θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε μήνα ύστερα από βεβαίωση του Δ/ντή του Ινστιτούτου σχετικά με τη συμμετοχή και συνεισφορά του συνεργαζόμενου μέλους στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Η συμμετοχή των επισκεπτών εμπειρογνωμόνων ερευνητών, των συνεργαζομένων ερευνητών και των μελών ΔΕΠ στα συγκεκριμένα προγράμματα του Ινστιτούτου και η συνεισφορά τους σ' αυτά είναι ουσιαστική.

Στις σχετικές δημοσιεύσεις τους μνημονεύεται η συμβολή του ΕΚΘΕ στην έκδοσή τους.

Στο τέλος του χρόνου τα Ινστιτούτα υποβάλλουν απολογισμό του έργου των παραπάνω κατηγοριών προσωπικού.

Το παραπάνω προσωπικό δεν συμμετέχει στα όργανα διοίκησης του Κέντρου ούτε αποκτά την ιδιότητα του υπαλλήλου του ΕΚΘΕ.

Άρθρο 60

Μεταπτυχιακοί φοιτητές

1. Στόχοι της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο ΕΚΘΕ είναι η εκπόνηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, που απονέμεται από ΑΕΙ της ημεδαπής και αναγνωρισμένα ΑΕΙ του εξωτερικού. Η μεταπτυχιακή εκπαίδευση γίνεται στα πλαίσια εγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων και αποσκοπεί στην επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών τους.

2. Ως μεταπτυχιακοί φοιτητές γίνονται δεκτοί στα Ινστιτούτα του ΕΚΘΕ, πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή κάτοχοι αναγνωρισμένου ως ισοτίμου πτυχίου της αλλοδαπής.

3. Η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών είναι η ακόλουθη:

α. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου εισηγείται ύστερα από γνώμη του Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο και με βάση τις σχετικές ανάγκες του Κέντρου στο Δ.Σ. τον αριθμό και τον τομέα απασχόλησης των μεταπτυχιακών φοιτητών. Το Δ.Σ. υποβάλλει την εισήγηση του στο Επιστημονικό Συμβούλιο του Κέντρου για παροχή γνώμης.

β. Με υπουργική απόφαση ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. και γνώμη του Ε.Σ. του Κέντρου καθορίζεται ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που μπορούν να απασχοληθούν στο Κέντρο.

γ. Το Δ.Σ. του ΕΚΘΕ προκηρύσσει τον εγκεκριμένο αριθμό των θέσεων καθορίζοντας στην προκήρυξη και το αντικείμενο εκάστου υποψηφίου μεταπτυχιακού φοιτητή.

δ. Η σειρά προτεραιότητας των υποψηφίων καθορίζεται μετά από συνέντευξη από επιτροπή, που ορίζεται από το Δ.Σ. του ΕΚΘΕ και απαρτίζεται από τον υπεύθυνο του προγράμματος και ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας με ειδίκευση σχετική με το θέμα της υποτροφίας.

ε. Η οριστική απόφαση για την απασχόληση του υποτρόφου λαμβάνεται αφού προσκομισθεί έγγραφη βεβαίωση του ΑΕΙ, στο οποίο θα εκπονηθεί η διατριβή.

στ. Μετά την επιλογή των υποτρόφων με απόφαση του Δ/ντή Ινστιτούτου ορίζεται ο ερευνητής του ΕΚΘΕ, ο οποίος θα έχει την ιδιότητα του επιβλέποντος και όλη την ευθύνη της παρακολούθησης της πορείας του υποτρόφου.

ζ. Κάθε υπότροφος υποχρεούται να υπογράψει ειδική σύμβαση με το ΕΚΘΕ όπου ορίζονται οι κύριες υποχρεώσεις του και ειδικότερα:

- Να μην παρεκκλίνει από το θέμα για το οποίο δόθηκε η υποτροφία.
- Να υποβάλλει κάθε εξάμηνο αναλυτική έκθεση για την πορεία των εργασιών.
- Να συμμετέχει σε όλες τις εργασίες που εκτελούνται μέσα στο πρόγραμμα στο οποίο έχει ενταχθεί και να μην απουσιάζει αδικαιολόγητα από τον χώρο εργασίας.
- Να διαθέτει τα απαιτούμενα στοιχεία για την έκθεση προόδου των εργασιών του προγράμματος στο οποίο μετέχει.

4. Η διάρκεια της υποτροφίας ορίζεται από δύο έως τέσσερα χρόνια, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που θα εκτελεσθεί. Το Δ.Σ. του ΕΚΘΕ μπορεί, ανάλογα με την πρόταση του υπευθύνου ερευνητή ή καθηγητή ΑΕΙ, να εισηγηθεί στην ΓΓΕΤ την παράταση για ένα χρόνο ακόμη.

5. Το ΕΚΘΕ διατηρεί κάθε δικαίωμα να διακόψει την υποτροφία μετά από εισήγηση του επιβλέποντος ερευνητή και αφού αποδειχθεί ότι ο υπότροφος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις της παραγράφου 31 του παρόντος άρθρου.

6. Το ύψος της υποτροφίας καθορίζεται με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού κατ' αναλογία με το ύψος της αμοιβής που χορηγείται στους μεταπτυχιακούς υποτρόφους των ΑΕΙ.

Άρθρο 61

Εξωτερικοί συνεργάτες

1. Στις ερευνητικές δραστηριότητες του ΕΚΘΕ μπορούν να συμμετέχουν περιστασιακά οι ακόλουθες κατηγορίες συνεργατών:

α. Ερευνητές ή τεχνικοί μέλη ερευνητικών ομάδων των ΑΕΙ ή άλλων Ιδρυμάτων οι οποίοι απασχολούνται στα πλαίσια κοινών επιστημονικών προγραμμάτων του ΕΚΘΕ με τα αντίστοιχα ιδρύματα.

β. Μέλη του Επιστημονικού ή Τεχνικού Προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων ή Οργανισμών, οι οποίοι απασχολούνται στα πλαίσια συγκεκριμένων προγραμμάτων μετεκπαίδευσης ή ειδίκευσής τους στο ΕΚΘΕ.

γ. Έλληνες ερευνητές ή τεχνικοί που μετακαλούνται από το εξωτερικό για συνεργασία σε συγκεκριμένα επιστημονικά προγράμματα.

δ. Αλλοδαποί επιστήμονες ή φοιτητές που απασχολούνται στα πλαίσια διακρατικών συμφωνιών ή συνεργασιών.

ε. Άμισθοι μεταπτυχιακοί φοιτητές που απασχολούνται για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

στ. Άμισθοι προπτυχιακοί φοιτητές που απασχολούνται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

ζ. Άμισθοι σπουδαστές τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΤΕΙ), που απασχολούνται στα πλαίσια προγραμμάτων μετεκπαίδευσης.

2. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις συμμετοχής των παραπάνω κατηγοριών ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΘΕ, με βάση την ισχύουσα για τα θέματα αυτά νομοθεσία.

Άρθρο 62

Τελικές διατάξεις

Όπου στον παρόντα κανονισμό προβλέπεται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου ή ο διορισμός εκπροσώπων σε συλλογικό όργανο, η συγκρότηση ή ο διορισμός πραγματοποιείται μέσα σε δύο μήνες από την ισχύ του παρόντος κανονισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κ. ΣΗΜΙΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ